

Załącznik
do uchwały nr 10-2024/2025
Rady Pedagogicznej
z dnia 12.09.2024r.

STATUT

PUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY IM. ŚWIĘTEGO BRATA ALBERTA

W ZESPOLE SZKÓŁ SPECJALNYCH
I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
W RADOMIU UL LIPSKA 2



Podstawy prawne

1. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017r., poz. 59)**
2. **Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE USTAWĘ PRAWO OŚWIATOWE (Dz. U. z 2017r., poz. 60)**
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zm.)
5. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 14 lutego 2017 w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego (Dz. U. z 2017r., poz.356)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych ([Dz. U. 2015r., poz. 843](#) ze zm. z dnia 25.08.2017r.,poz.1651)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1534)
8. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017r., poz. 1646)
9. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015r., poz. 1113 ze zm. 28.08.2017r., poz.1652).
10. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r., poz. 1578)
11. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2014, poz. 1157 ze zm. z 28.08.2017r., poz.1656).
12. ROZPORZĄDZENIE MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017r., poz. 1616).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992 r. nr 36, poz. 155 ze zm.),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
15. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach \(Dz. U. z 2017r.,poz. 532 ze zm. z 28.08.2017r. \),](#)
16. [Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach \(Dz. U. z 2017r., poz. 1591\)](#)

Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
--	----------

STATUT PUBLICZNEJ SZKOŁY SPECJALNEJ
PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY IM. ŚWIĘTEGO BRATA ALBERTA

Rozdział 1. Przepisy	4
Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole	4
Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły	7
DZIAŁ II. ZARZĄDZANIE SZKOŁĄ	14
Rozdział 1. Organy Szkoły	14
Rozdział 2. Rozstrzygnięcie sporów pomiędzy organami Szkoły	21
DZIAŁ III. BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW	21
Rozdział 1. Postanowienie ogólne	21
Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji	22
Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych	23
Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów	24
Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły	25
Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom	25
Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły	25
DZIAŁ IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	25
Rozdział 1. Postanowienia ogólne	25
Rozdział 2. Dyżury	29
Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych	29
Rozdział 4. Biblioteka Szkolna	30
Rozdział 5. Świetlica	31
Rozdział 11 Stołówka	33
Rozdział 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole	33
DZIAŁ V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY ORAZ RODZICE W SZKOLE	35
Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły	35
Rozdział 2 Rodzice w Szkole – zasady współpracy	42
DZIAŁ VI. UCZNIOWIE SZKOŁY, ICH PRAWA I OBOWIĄZKI	44
DZIAŁ VII. ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA	47

DZIAŁ VIII. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO	51
DZIAŁ IX. REKRUTACJA DO SZKOŁY	51
DZIAŁ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	52

Dział I Postanowienia ogólne

Rozdział 1. Przepisy

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Szkole – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Specjalną Przystosowaną do Pracy im. Świętego Brata Alberta w Radomiu ul. Lipska 2 w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul. Lipska 2.
 - 2) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy im. Świętego Brata Alberta w Radomiu ul. Lipska 2 w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul. Lipska 2.
 - 4) Dyrektorze Szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul. Lipska 2
 - 5) Dyrektorze Szkoły, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim, Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul. Lipska 2.
 - 6) Uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów Publicznej Szkoły Specjalnej Przystosowanej do Pracy im. Świętego Brata Alberta w Radomiu ul. Lipska 2 oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów.
 - 7) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole.
 - 8) Organie prowadzącym Szkołę – należy przez to rozumieć Gminę Miasta Radom
 - 9) Organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Warszawie
 - 10) Poradni psychologiczno-pedagogicznej – należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
 - 11) Zespół należy przez to rozumieć Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul. Lipska 2.

Rozdział 2. Nazwa Szkoły i inne informacje o Szkole

§ 2

1. Szkoła wchodzi w skład Zespołu, oprócz nazwy szkoły, zawiera nazwę Zespołu.
2. Szkoła nosi nazwę: Publiczna Szkoła Specjalna Przystosowana do Pracy im. Świętego Brata Alberta w Radomiu ul. Lipska 2 w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul. Lipska 2.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek przy ul. Lipskiej 2.
4. Szkoła jest szkołą publiczną, o trzyletnim cyklu nauczania.
5. Szkole imię nadała Rada Miejska w Radomiu Uchwałą nr XII/131/2019 z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie nadania imienia przedszkolu i szkołom, wchodzącym w skład Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych Radomiu ul. Lipska 2.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Miasta Radom.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną gminy działającą w formie jednostki budżetowej.
4. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła używa pieczęci:
 - 1) okrągłej – dużej i małej z godłem państwa i napisem w otoku: „Publiczna Szkoła Przesposabiająca do pracy im. Świętego Brata Alberta w Radomiu”;
 - 2) pieczęci podłużnej z napisem: „ Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych Publiczna Szkoła Specjalna Przesposabiająca do pracy im. Świętego Brata Alberta w Radomiu ul Lipska 2, 26-600 Radom tel/fax. (48) 366 41 31,
 - 3) pieczęci podłużnej z napisem: „ Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych ul. Lipska 2, 26-600 Radom tel/fax. (48) 366 41 31, NIP 948 - 21-79- 521 REGON 672019861
 - 4) pieczęci okrągłej z napisem w środku „ Biblioteka”; w otoku Zespół Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu
2. Szkoła używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującym się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
3. Szkoła używa pieczęci pomocniczych, niezbędnych do uproszczenia pracy biurowej.
4. Wymienione w ust. 1, 2, 3, pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez organizowanie uroczystości szkolnych, ekspozycje i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych.
2. Szkoła posiada własny sztandar.
 - 1) Sztandar szkoły ma kształt kwadratu o wymiarach 100cm/100cm.
 - 2) Płatem sztandaru jest tkanina obszyta złotymi frędzlami, umieszczona na drzewcu wykonanym z jasnego toczonego drewna i zakończonym w górnej części głowicą z orłem w koronie.
 - 3) Główna strona sztandaru – awers wykonana jest z tkaniny w kolorze ecru. W centralnej części widnieje wizerunek patrona – Świętego Brata Alberta tulącego do siebie dziecko. W górnej części awersu, w półkołu, znajdują się nazwy placówek, wchodzących w skład Zespołu, którym nadaje się imię patrona: Publiczne Przedszkole Nr 18, Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 16, Publiczna Szkoła Przesposabiająca do Pracy. W dolnej części awersu w poziomych wersach znajduje się napis: Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Radomiu. Wszystkie napisy wyhaftowane są literami w kolorze bordowym, natomiast w rogach płata znajdują się złote dekory.
 - 4) Druga strona sztandaru – rewers wykonana jest z tkaniny w kolorze czerwonym. Na jej tle umieszczony jest orzeł w koronie (wizerunek taki jak w godle Polski). W górnej części rewersu znajduje się w półkołu napis: Rzeczpospolita Polska. W dolnej części rewersu w poziomie umieszczono lata istnienia szkoły: 1992-2019. Napisy wyhaftowane są wielkimi, drukowanymi literami w kolorze białym.
3. Sztandar i jego insygnia przechowywane są w zamkniętej gablocie.
4. W czasie uroczystości sztandar nosi się rozwinięty.
5. Poczec sztandarowy składa się z trzech osób tj.: dwóch wytypowanych uczniów i jednego nauczyciela.
 - 1) Poczec sztandarowy uświetnia swą obecnością najważniejsze uroczystości szkolne oraz reprezentuje szkołę na uroczystościach miejskich i międzyszkolnych na zaproszenie odpowiednich władz.
 - 2) O wyborze uczniów do pocztu sztandarowego wychowawca klasy powiadamia rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
6. Insygnia pocztu sztandarowego
 - 1) Biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze.

- 2) Białe rękawiczki na rekach
7. Poczët sztandarowy wchodzi na miejsce uroczystości w ustawieniu obok siebie, przy czym osoba niosąca sztandar (nauczyciel) idzie w środku. Jeśli droga przemarszu jest wąska dopuszcza się przemarsz „gęsiego”.
 - 1) Poczët zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, ustawia się przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.
 - 2) W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczët przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pochylony do przodu i staje po lewej lub prawej stronie bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie Mszy Świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.
8. Na uroczystościach obowiązuje odświętny strój, a porządek akademii i apeli przedstawia się następująco:
 - 1) Wprowadzenie sztandaru szkolnego;
 - 2) Odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 3) Część oficjalna;
 - 4) Wyprowadzenie sztandaru szkolnego;
 - 5) Część artystyczna.
9. Podczas wprowadzania i wyprowadzania sztandaru szkolnego oraz podczas śpiewania hymnu uczniowie stoją spokojnie w ciszy. Odśpiewanie hymnu państwowego jest zaszczytem, stąd uczniowie winni wykonać hymn z szacunkiem i na miarę swoich możliwości wiedzieć, że składają hołd narodowej i szkolnej tradycji.
10. Uroczystościami Szkoły są:
 - 1) Uroczyste Rozpoczęcie Roku Szkolnego
 - 2) Ślubowanie uczniów klas pierwszych Szkoły
 - 3) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 4) Rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 5) Zabawa andrzejkowa, zabawa karnawałowa;
 - 6) Święto patrona szkoły i inne uroczystości związane z patronem,
 - 7) Święto Flagi 2-go Maja;
 - 8) Rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 9) Dzień Dziecka
 - 10) Uroczysty apel z okazji Świąt Bożego Narodzenia i Świąt Wielkanocnych;
 - 11) Uroczyste zakończenie Roku Szkolnego.
11. Podczas uroczystości „Ślubowania Klas Pierwszych” przedstawiciele uczniów odczytują rotę ślubowania, a pozostali uczniowie powtarzają za nimi słowo "ślubujemy", stojąc z dłonią uniesioną w geście ślubowania.
12. W Szkole na uroczystościach uczniów obowiązuje strój galowy; biała koszula, ciemne spodnie – chłopcy, biała koszula, spodnie, spódnica lub sukienka w jednolitym ciemnym kolorze – dziewczęta.
13. Ceremoniał szkolny obowiązuje również podczas uroczystości i apeli ogłoszonych przez władze państwowe w trybie nagłym z powodu ważnych wydarzeń w życiu narodu.
14. Uczniowie, podobnie jak inni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej, winni przestrzegać przepisów Konstytucji RP, dotyczących szczególnej ochrony symboli narodowych – polskiej flagi i godła. W pomieszczeniach, gdzie one się znajdują, uczniowie nie noszą nakryć głowy. Słowom hymnu państwowego należy okazać szacunek i podczas ich wykonywania zachowywać się godnie, z powagą.

§ 6

1. Zespół posiada logo
2. Logo Zespołu jest identyfikatorem stanowiącym jeden z elementów tożsamości Szkoły.
3. Logo szkoły stanowią trzy postacie o takim samym kształcie: koło na podstawie niepełnego trójkąta, różnych wielkościach i różnych kolorach (podstawa to odcienie szarości, koło stanowiące głowę w trzech kolorach: żółtym, niebieskim, czerwonym) na błękitnym tle. Postacie symbolizują różnorodność uczniów(kolory) na różnych etapach nauczania (wielkość), należących do jednej społeczności(kształt).
4. Symbol Zespołu może być umieszczony na pismach wychodzących, kopertach, teczkach, biletach wizytowych, koszulkach reprezentacji szkoły, zaproszeniach, plakatach, ulotkach, itp.
5. Logo Zespołu jest wyeksponowane na tablicy informacyjnej w Szkole.

Rozdział 3. Cele i zadania Szkoły

§ 7

1. Celem nadrzędnym Szkoły jest poszerzanie kompetencji osobistych, społecznych i komunikacyjnych uczniów, doświadczanie i rozumienie sytuacji związanych z dorosłym życiem, z uwzględnieniem indywidualnych zainteresowań i predyspozycji psychofizycznych, przygotowanie do życia w nowoczesnym społeczeństwie przy jednoczesnym uświadamianiu, jak wielką wartość stanowi tradycja, którą winno się szanować i współtworzyć.
2. Celem działalności Szkoły jest współpraca z rodzicami uczniów i ich zaangażowanie do współdziałania w procesie edukacyjno – terapeutycznym, a także uwzględnianie woli rodziców w procesach wychowawczych.
3. Celem działalności Szkoły jest również stworzenie w szkole warunków przyjaznych uczniom i zapewnienie wysokiej jakości edukacji, terapii, wychowania i opieki.
4. Szkoła zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotowuje do funkcjonowania w grupie rówieśniczej i społeczności szkolnej, życia w rodzinie, społeczności lokalnej, ojczyźnie w oparciu o wartości wynikające z treści programowych dotyczących wychowania i profilaktyki.
5. Szkoła realizuje prawo każdego ucznia do edukacji i terapii uwzględniając zasady bezpieczeństwa oraz ochronę i promocję zdrowia.
6. Szkoła dąży do wszechstronnego rozwoju ucznia oraz takiego przygotowania do pełnienia ról społecznych, w tym pracowniczych, aby uczeń mógł jako osoba dorosła, w jak najbardziej optymalny sposób zintegrować się ze środowiskiem.
7. Celem edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest efektywne przygotowanie uczniów do dorosłości, w tym na miarę indywidualnych możliwości psychofizycznych i predyspozycji w praktycznym przysposobieniu do możliwości podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy.
8. Celem edukacji jest utrwalanie i poszerzanie zakresu już zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie już posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych oraz kształcenie na miarę możliwości uczniów, nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości poprzez:
 - 1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów,
 - 2) doskonalenie kompetencji społecznych, pozwalających zbudować pozytywny obraz samego siebie i pokonać lęk przed otoczeniem,
 - 3) rozwijanie w uczniach postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych,
 - 4) rozwijanie umiejętności dbałości o własne zdrowie i innych osób oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,

- 5) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje (przewidywanie skutków własnych decyzji, wyciąganie wniosków i przewidywanie konsekwencji swoich działań),
 - 6) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami odpowiednio do pełnionych ról społecznych,
 - 7) kształtowanie umiejętności współżycia i współpracy oraz komunikowania się na zasadach otwartości, partnerstwa i wzajemności,
 - 8) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i opanowanie umiejętności korzystania z nich,
 - 9) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego przez wykorzystanie technologii informacyjno – komunikacyjnej,
 - 10) przygotowanie do wykonywania, indywidualnie i zespołowo, różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia,
 - 11) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy, w aspekcie motywacji, kompetencji i zaangażowania w pracę,
 - 12) kształtowanie umiejętności oceny własnych kompetencji, w tym umiejętności praktycznych,
 - 13) kształtowanie umiejętności autoprezentacji,
 - 14) kształtowanie umiejętności praktycznych do podjęcia zatrudnienia na otwartym lub chronionym rynku pracy, w tym udziału w praktykach wspomaganych rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań,
 - 15) kształtowanie umiejętności organizowania bezpiecznego wypoczynku i czasu wolnego przez podejmowanie różnych aktywności,
 - 16) zwiększenie zakresu możliwości przygotowania ucznia do podejmowania decyzji w zakresie wyboru celowej aktywności po zakończeniu edukacji (w tym w warsztacie terapii zajęciowej, środowiskowym domu samopomocy, zakładzie aktywności zawodowej, zakładzie pracy chronionej, na otwartym rynku pracy), w zależności od indywidualnych predyspozycji, możliwości i ograniczeń,
 - 17) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą mu na korzystanie na miarę indywidualnych możliwości z jego wolności i praw człowieka.
9. Szkoła w zakresie edukacji w szczególności zapewnia uczniom:
- 1) warunki niezbędne do zapewnienia uczniowi komfortu psychicznego, poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji, wspierających aktywność i uczestniczenie ucznia w życiu klasy i szkoły,
 - 2) warunki i sytuacje sprzyjające doskonaleniu umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej niezbędnej w codziennym życiu,
 - 3) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych poprzez właściwe połączenie oczekiwań oraz wymagań na tle umiejętności, indywidualnych potrzeb ucznia i jego otoczenia,
 - 4) pomoc i wsparcie uczniów w tworzeniu i realizowaniu planów życiowych, motywowanie do osobistego zaangażowania,
 - 5) możliwość zapoznania z rynkiem pracy, przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego i kulturalnego, pełnienia różnych ról społecznych,
 - 6) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny oraz umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu, opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, z uwzględnieniem rozwoju kompetencji społecznych oraz przygotowania do dorosłego życia i możliwości ewentualnego zatrudnienia,
 - 7) wykorzystywanie naturalnych sytuacji życia codziennego do dalszego rozwijania umiejętności komunikacyjnych uczniów, umiejętności prowadzenia rozmowy, odpowiednio do pełnienia ról społecznych, a także umiejętności czytania i pisanie oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w codziennym funkcjonowaniu,

- 8) zapewnienie uczniom kompleksowej oferty dalszego rozwoju kompetencji komunikacyjnych przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej, z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik,
 - 9) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych, wspierających ich rozwój, zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania uczniów mających wpływ na możliwość edukacji oraz realizacji treści z podstawy programowej,
 - 10) specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne mogą prowadzić indywidualne zajęcia z uczniami lub łączyć w grupę uczniów z podobnymi problemami rozwojowymi,
 - 11) wspomaganie uczniów w podnoszeniu poziomu wiadomości i umiejętności potrzebnych do wykonania czynności wybranych elementów pracy zawodowej,
 - 12) wsparcie uczniów pomocą doradcy zawodowego, w tym prowadzenie zajęć grupowych i konsultacji indywidualnych,
 - 13) pomoc w wyborze na miarę możliwości odpowiedniej pracy oraz w rozwinięciu odpowiednich zdolności i umiejętności do wykonywania tej pracy,
 - 14) organizowanie wizyt studyjnych w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych (warsztaty terapii zajęciowej, środowiskowe domy samopomocy, inne).
10. Szkoła realizuje pracę wychowawczą wspierając w tym zakresie obowiązki rodziców, w szczególności poprzez:
- 1) kształtowanie zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu w tym propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie,
 - 3) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i decyzji,
 - 4) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym i instytucjonalnym jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
 - 5) organizowanie i współorganizowanie z uczniami uczestniczenia w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe i kulturalne),
 - 6) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego,
 - 7) tworzenie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w którym przebywa uczeń, instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał,
 - 8) tworzenie warunków do poznawania tradycji i obyczajów lokalnych i narodowych oraz rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu i kraju,
 - 9) tworzenie warunków do zapoznawania uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji,
 - 10) tworzenie warunków do uświadamiania sobie przez uczniów ich możliwości i ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, które mogą napotkać w życiu,
 - 11) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka,
 - 12) uczenie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób,
 - 13) stwarzanie warunków do podejmowania praktycznych działań na rzecz ochrony środowiska,
 - 14) diagnozowanie i rozpoznawanie potrzeb wychowawczych i profilaktycznych, ewaluowanie i monitorowanie efektów działalności wychowawczo-profilaktycznej,
11. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w Statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, edukacji, terapii.
12. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
13. Szkoła realizuje cele edukacyjne, zadania i treści programowe w zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych

- przysposabiających do pracy.
14. Warunki i sposób realizacji:
- 1) edukacja uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na całościowej i jednoczesnej realizacji funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - 2) kształcenie uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dorosłych uczniów,
 - 3) cele, formy i metody pracy należy dostosować do specyfiki indywidualnych potrzeb według zasad opisanych przez współczesne teorie nauczania oraz w oparciu o doświadczenia nauczycieli praktyków i dobre praktyki,
 - 4) specyfika kształcenia uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi polega na nauczaniu i wychowaniu całościowym, sytuacyjnym, zadaniowym, zintegrowanym, opartym na praktycznym poznawaniu zmieniającej się rzeczywistości, przygotowującym do niezależnego życia.
15. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
16. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
17. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy we współpracy w zależności od potrzeb z radą rodziców, oraz innym organizacjami, instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz udzielania pomocy rodzinie.
18. Szkoła zapewnia, w miarę posiadanych środków, wsparcie materialne uczniom z rodzin znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej z przyczyn losowych lub niezaradności życiowej.
19. Pomoc materialna, udzielana na wniosek rodziców lub wychowawcy, we współpracy z Radą Rodziców, może mieć formę:
- 1) zapomogi losowej,
 - 2) zakupu przyborów szkolnych, odzieży,
 - 3) dofinansowania do wycieczki,
 - 4) innych niezbędnych form nieprzewidzianych statutem w ramach posiadanych środków .
20. Uczniowie są objęci systemem zapomóg przy współudziale instytucji pozaszkolnych. Pomoc udzielana uczniom obejmuje następujące formy:
- 1) pomoc o charakterze motywacyjnym,
 - 2) pomoc materialna o charakterze socjalnym,
 - 3) wyrównywanie szans edukacyjnych.
21. Uczniowi wychowującemu się w rodzinie, której przyznano zasiłek celowy w związku ze stratami poniesionymi w wyniku żywiołu przysługuje jednorazowa pomoc w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne oraz wyjazdu terapeutyczno – edukacyjnego poza teren objęty skutkami żywiołu. Szczegółowe warunki udzielania w/w form pomocy określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i terapeutyczną.
2. Zadaniem szkoły jest podjęcie niezbędnych działań w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji funkcji dydaktycznej, terapeutycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego

- rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
3. Działania te dotyczą w szczególności następujących celów:
 - 1) dążenia do wzrostu efektów w zakresie kształcenia, terapii, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych,
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki przyjaznych każdemu uczniowi zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
 - 3) tworzenia optymalnych warunków do rozwoju i aktywności uczniów,
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym opartej na zasadach partnerstwa, zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami oraz w celu wzajemnego rozwoju,
 - 5) zarządzania Szkołą w celu jej rozwoju, dążeniu do rozwoju szkoły jako organizacji uczącej się, zgodnie z zasadami demokracji oraz w duchu poszanowania praw wszystkich członków społeczności szkolnej.
 4. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, programie wychowawczo-profilaktycznym dostosowanych do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
 5. Celami i zadaniami Szkoły są:
 - 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania,
 - 2) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
 - 3) realizowanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 4) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 5) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności praktycznych,
 - 6) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego rozwojowi ucznia,
 - 7) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego możliwości psychofizycznych, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,
 - 8) umożliwianie podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 9) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,
 - 10) wykazywanie troski o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.

§ 9

1. Szkoła realizuje powyższe cele i zadania poprzez:
 - 1) innowacyjny i nowatorski proces edukacji, udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, oraz uczestnictwo w życiu społeczno-kulturalnym,
 - 2) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, programów autorskich nauczycieli,
 - 3) diagnozowanie zachowań i postępów uczniów,
 - 4) poszanowanie indywidualności uczniów i ich praw,
 - 5) rozwijanie zainteresowań oraz uzdolnień uczniów,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 7) rozpoznawanie przyczyn i trudności zachowania i edukacji,
 - 8) organizowanie i udział w uroczystościach z okazji świąt państwowych i kościelnych,
 - 9) eksponowanie i szanowanie symboli narodowych w pomieszczeniach szkolnych,
 - 10) poszanowanie tolerancji światopoglądowej i wolności sumienia,
 - 11) rozwijanie wrażliwości moralnej, poczucia sprawiedliwości, szacunku dla drugiego człowieka,

- 12) budzenie szacunku do pracy między innymi poprzez organizowaną pracę na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 13) budzenie poczucia więzi z rówieśnikami, rodziną, środowiskiem,
 - 14) rozwijanie wrażliwości estetycznej uczniów oraz aktywności twórczej,
 - 15) wdrażanie samodyscypliny i punktualności,
 - 16) kształtowanie poczucia odpowiedzialności,
 - 17) rozwijanie miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 18) naukę szacunku dla wspólnego i cudzego mienia,
 - 19) rozwijanie czynnych postaw wobec zdrowia, bezpieczeństwa i aktywności ruchowej, poprzez promowanie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców oraz nauczycieli,
 - 20) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w Szkole oraz w trakcie wycieczek i innych imprez,
 - 21) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 22) bezpłatne organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 23) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - 24) organizowanie lekcji religii i etyki do wyboru przez rodziców uczniów,
 - 25) organizowanie zajęć dla osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw zgodnie z potrzebami i na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Wdrażanie Programu wychowawczo-profilaktycznego, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, a także zdiagnozowanych problemów uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 3. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb m.in. poprzez organizowanie zajęć świetlicowych, pomoc pedagoga i pomoc medyczną.
 4. Szkoła organizuje indywidualne nauczanie oraz realizację indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
 5. Zakres i rodzaj zajęć pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb, zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły a w przypadku zajęć z pomocy psychologiczno-pedagogicznej m.in. na podstawie rozpoznania dokonane przez zespoły nauczycieli uczące w jednym oddziale wspieranych przez specjalistów w tym również specjalistów z poradni. Dyrektor podejmuje decyzję uwzględniając w miarę możliwości wnioski Zespołu.
 6. Szkoła prowadzi następujące działania w ramach doradztwa zawodowego:
 - 1) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom,
 - 2) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących przygotowujących uczniów do planowania kariery, ewentualnego podjęcia roli pracownika,
 - 3) współpracę z instytucjami wspierającymi doradztwo zawodowe, w szczególności z poradnią oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
 7. W szkole działa spółdzielnia uczniowska, której działalność precyzują odrębne dokumenty.

§ 10

1. Szkoła w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela uczniom uczęszczającym do Szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa

- w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć związanych z wyborem pracy,
 - 2) porad i konsultacji,
 - 3) warsztatów i szkoleń.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 5. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Szkole udzielają: uczniom, rodzicom nauczyciele, wychowawcy i specjaliści, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy.
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradnią specjalistyczną,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Dyrektor Szkoły powołuje zespół do spraw planowania, koordynowania i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi nazwanym Zespołem i wyznacza osobę koordynującą pracę Zespołu.
 - 1) w skład Zespołu wchodzi: wychowawca, nauczyciele, oraz specjaliści pracujący z danym uczniem, pedagog, psycholog.
 8. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) wielospecjalistyczna diagnoza poziomu funkcjonowania uczniów, opracowanie indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów,
 - 2) ocena postępów uczniów,
 - 3) dokonywanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym, uwzględniającej ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu w tym efektywności realizowanych zajęć w danym roku szkolnym do końca marca,
 - 4) weryfikacja metod pracy terapeutycznej, edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - 5) planowanie kierunków pracy zawartych w IPET z uwzględnieniem zaleceń Poradni,
 - 6) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu.
 9. Dyrektor na podstawie zaleceń Zespołu ustala dla dziecka, ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą organizowane.
 10. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresach udzielania pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, informuje się na piśmie rodziców ucznia.
 11. Formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane są uwzględniane w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym opracowanym dla ucznia.
 12. Zespół określa działania wspierające rodziców ucznia oraz w zależności od potrzeb;
 13. Zespół określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 14. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w spotkaniach zespołu terapeutycznego w części dotyczącej ich dziecka. O terminie spotkania zespołu przewodniczący pisemnie informuje rodziców ucznia.

15. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora - przedstawiciel poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodzica ucznia - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
16. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu terapeutycznego są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.

§ 11

1. Szkoła organizuje kształcenie, terapię, wychowanie i opiekę dla młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym i niepełnosprawność sprzężoną.
6. Edukacja uczniów w Szkole może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia.
7. Szkoła zapewnia:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne tj.:
 - 1) logopedia,
 - 2) glottodydaktyka,
 - 3) muzykoterapia,
 - 4) terapia zajęciowa,
 - 5) wspomaganie rozwoju intelektualnego,
 - 6) gimnastyka korekcyjna,
 - 7) trening uwagi słuchowej A. Tomatisa,
 - 8) hipoterapia,
 - 9) hydroterapia,
 - 10) EEG Biofeedback,
 - 11) inne, w zależności od potrzeb i możliwości uczniów.

Dział II Zarządzanie szkołą Rozdział 1. Organy Szkoły

§ 12

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
 - 4) Samorząd Uczniowski,

§ 13

1. Dyrektorem Szkoły jest Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu, który realizuje zadania określone w ustawie w oparciu o współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim, organem sprawującym nadzór pedagogiczny i organem prowadzącym.
2. Dyrektor Szkoły:
 - 1) kieruje jej bieżącą działalnością;

- 2) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
 - 3) reprezentuje Szkołę na zewnątrz;
 - 4) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole pracowników i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor Szkoły podejmuje decyzje na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
 4. Dyrektor Szkoły wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i Radę Pedagogiczną.
 5. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym:
 - a) kontroluje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych, rewalidacyjnych oraz innych działań statutowych;
 - b) przeprowadza badanie efektów edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych, opiekuńczych;
 - c) *uchylony*
 - d) monitoruje działalność szkoły we wskazanych w planie nadzoru zakresach;
 - e) obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli oraz inne działania wynikające z działalności statutowej;
 - f) dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - g) wspiera nauczycieli odbywających awans zawodowy;
 - h) inspiruje nauczycieli do podejmowania działań innowacyjnych w tym szczególnie programowych, metodycznych lub organizacyjnych zmierzających do podniesienia jakości procesów i wzrostu efektów edukacji uczniów;
 - i) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą edukacji, terapii, wychowania i opieki;
 - j) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami;
 - k) przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi terminami;
 - l) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez różne działania w tym prozdrowotne;
 - m) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
 - n) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły;
 - o) organizuje szczegółową pracę szkoły na podstawie przepisów szczegółowych;
 - p) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - q) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji;
 - r) których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, terapeutycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - s) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - t) współpracuje z pielęgniarką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
 - u) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
 - v) dopuszcza programy własne po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - w) współdziała ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli

- w organizacji praktyk pedagogicznych;
- x) współpracuje z organami statutowymi szkoły rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - y) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole, w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - z) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku i bezpieczeństwa oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - aa) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
 - bb) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie Szkoły zajęć pozalekcyjnych finansowanych z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające zaopatrzenie uczniów w materiały edukacyjne na podstawie obowiązujących przepisów.
6. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków;
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy;
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie BHP pracowników;
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia;
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków;
 - 10) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników;
 - 11) powołuje i odwołuje nauczycieli z funkcji;
7. Dyrektor Szkoły jako przewodniczący Rady Pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach;
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa;
 - 4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez MEN oraz właściwego kuratora do spraw oświaty;
 - 5) ustala organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów.
8. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
-opracowuje, wdraża i egzekwuje stosowanie „Standardów ochrony małoletnich”
 - 2) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły;
 - 3) organizuje nauczanie indywidualne;
 - 4) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Dyrektor Szkoły sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą w szczególności:
- 1) organizuje wyposażenie szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) organizuje i nadzoruje sekretariat Szkoły;

- 3) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - 4) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego.
10. Dyrektor ma prawo:
- 1) być jednym z mediatorów w sprawach spornych pomiędzy pozostałymi organami Szkoły;
 - 2) powołać i odwołać zespół z członków Rady Pedagogicznej, może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu;
 - 3) powołać do zespołu nauczycieli innego nauczyciela Szkoły lub eksperta spoza szkoły na wniosek przewodniczącego zespołu;
 - 4) unieważnić regulaminy Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji szkolnych, o ile są one niezgodne z Ustawą;
 - 5) ustalić zakresy czynności i obowiązków nauczycieli pełniących funkcje kierownicze oraz wносить do nich poprawki;
 - 6) na czas swojej nieobecności wyznaczyć jednego z wicedyrektorów jako osobę pełniącą obowiązki Dyrektora Szkoły;
 - 7) odwołać w uzasadnionych przypadkach imprezy planowane na terenie Szkoły (mecze, wycieczki i inne);
 - 8) przydzielać nauczycielom stałe lub czasowe dodatkowe czynności związane z pracą edukacyjną, terapeutyczną, opiekuńczą lub organizacyjną Szkoły;
 - 9) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia płatnego zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
 - 10) wyznaczyć nauczyciela do pełnienia dyżuru poza harmonogramem;
 - 11) w razie nieobecności nauczyciela lub z innych przyczyn losowych zmienić okresowo plan lekcji z jednodniowym wyprzedzeniem;
 - 12) ustalić sposób i formę oceniania nauczyciela;
 - 13) wybrać firmy współpracujące ze Szkołą w tym placówki doskonalenia nauczycieli.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, rewalidacji, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin i harmonogram pracy na dany rok szkolny.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Prawo do postanowień i wydawania opinii Rady Pedagogicznej wynika z obowiązujących przepisów prawa.
10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;

- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, oraz przedłużenia okresu nauki;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) propozycje działań innowacyjnych projektowanych przez poszczególnych nauczycieli.
 - 6) opiniuje dni wolne od zajęć dydaktyczno wychowawczych
13. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały oraz wydaje opinie na mocy głosowania, przyjmując zasadę zwykłej większości głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Głosowanie odbywa się podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej.
15. Wykonanie uchwał, o których mowa w pkt.11 niezgodnych z przepisami prawa wstrzymuje Dyrektor Zespołu. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
16. Dyrektor Zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
17. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
18. Rada Pedagogiczna ma prawo i obowiązek: działać w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły, a także wypełniać swoje ustawowe i regulaminowe obowiązki.

§ 15

1. Rada Rodziców jest organem reprezentującym rodziców.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określa regulamin przyjęty na zebraniu ogólnym, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły:
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi - po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
5. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Do zadań Rady Rodziców należy:
 - 1) współpraca z organami Zespołu w sprawach organizacji kształcenia i wychowania,
 - 2) współdziałanie w bieżącym i perspektywnym planowaniu pracy Szkoły, w tym

- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz opiniowanie:
- a) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Szkoły
 - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu
- 3) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych dla Szkoły na sprzęt, pomoc i nagrody dla uczniów,
 - 4) współorganizowanie imprez szkolnych dla młodzieży,
 - 5) występowanie do Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
7. Rada Rodziców jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły, program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.
10. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 16

1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie /z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym/.
3. Zasady wybierania i działania organu Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, szczególnie takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z Indywidualnym Programem Edukacyjno - Terapeutycznym ucznia, z jego treścią;
 - 2) prawo do jawnej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do rozwijania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo współorganizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 5) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 17

1. Cele i założenia rady wolontariatu to w szczególności:
 - 1) rozwijanie wśród młodzieży postaw otwartości i wrażliwości na potrzeby innych;
 - 2) zapoznawanie młodzieży z ideą wolontariatu;
 - 3) przygotowywanie do podejmowania pracy wolontariackiej;
 - 4) umożliwianie podejmowania działań pomocowych na rzecz potrzebujących uczniów;
 - 5) wspieranie ciekawych inicjatyw, w tym kulturalnych, sportowych, itp.
2. Opiekunami rady wolontariatu są nauczyciele, którzy wyrażają chęć organizacji wolontariatu

- uczniów i zaangażowania się w bezinteresowną służbę potrzebującym.
3. W działaniach wolontariatu uczestniczyć mogą wszyscy chętni nauczyciele, uczniowie, rodzice.
 4. Rada wolontariatu pełni funkcję społecznego organu szkoły, który wybiera, opiniuje oferty działań, diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym.
 5. Rada wolontariatu wspólnie ze swoim opiekunami opracowuje roczny plan pracy, organizuje przygotowanie swoich członków do konkretnych działań i przygotowuje pisemne sprawozdanie z działalności dwa razy w roku szkolnym.
 6. W skład rady wolontariatu mogą wejść uczniowie, którzy zostali wybrani spośród kandydatów przedstawionych przez samorząd uczniowski.
 7. Rada Wolontariatu funkcjonuje w okresie jednego roku szkolnego.
 8. Rada wolontariatu składa się z ilości do 5 osób.
 9. Inni chętni uczniowie Szkoły włączają się w działania proponowane przez Radę Wolontariatu.
 10. Działania Rady Wolontariatu umożliwiają Szkole i uczniom udział w szerokiej ofercie projektów odpowiadającej ich wartościom, postawom i potrzebom.
 11. Rada Wolontariatu działa w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły
 12. Rada Wolontariatu informuje społeczność szkolną o swoich wyborach, planach, działaniach i efektach swojej pracy w dowolnie wybrany przez siebie sposób.
 13. W przypadku łamania przez wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu zasad i norm społecznych obowiązujących w szkole lub nie realizowaniu przez Radę Wolontariatu przyjętych zadań, Dyrektor może podjąć decyzję o wymianie wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu.
 14. Decyzję w tej sprawie Dyrektor podejmuje po uzyskaniu opinii opiekuna Rady Wolontariatu oraz Przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 15. Wymiana wszystkich lub wybranych członków Rady Wolontariatu odbywa się na tych samych zasadach co wybór Rady Wolontariatu.

§ 18

1. W Szkole zapewniona jest wymiana bieżącej informacji pomiędzy organami Zespołu podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu, na I piętrze budynku Szkoły;
 - 3) zebrania Rady Pedagogicznej, pracowników administracji i obsługi, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas;
 - 4) apele szkolne;
2. Wszystkie organy Zespołu współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, terapii, wychowania i opieki dzieci i młodzieży oraz rozwiązywania wszystkich istotnych problemów Zespołu.
3. Wszystkie organy Zespołu współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
4. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Zespołu poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
6. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
7. Wszystkie organy Zespołu zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

8. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest Dyrektor.

Rozdział 2. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami Szkoły

§ 19

1. Każdy organ Szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i niniejszym statutem oraz własnym regulaminem.
2. Wszystkie organy współdziałają w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży oraz rozwiązywania problemów Szkoły.
3. Organy Szkoły uchwalają swój plan działania na dany rok szkolny do dnia 30 września danego roku szkolnego i przedstawiają pozostałym organom szkolnym.
4. Organem koordynującym współpracę jest Dyrektor Zespołu, który zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych decyzjach i działaniach, a także rozstrzyga o sprawach spornych między poszczególnymi organami.
5. Jeżeli między organami Szkoły wynikną kwestie sporne, Dyrektor Zespołu kierując się dobrem Szkoły, pełni rolę mediatora i podejmuje niezbędne działania zmierzające do rozwiązania konfliktu.

§ 20

1. W Szkole obowiązuje następujący tryb rozstrzygania sporów między organami Szkoły:
 - 1) Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporów na terenie Szkoły.
 - 2) Prośbę o rozstrzygnięcie sporu wnosi do Dyrektora Zespołu zainteresowany organ na piśmie, po przedstawieniu prawomocnej uchwały swojego gremium.
 - 3) W ciągu 14 dni Dyrektor wyznacza termin posiedzenia mediacyjnego przedstawicieli organów, między którymi wystąpiły kwestie sporne.
 - 4) Posiedzenie mediacyjne poprzedza rozmowa prowadzona przez Dyrektora Zespołu ze stronami, wyjaśniająca przedmiot sporu oraz cele i oczekiwania stron konfliktu.
 - 5) Dyrektor Zespołu jako mediator prowadzi posiedzenie zmierzające do osiągnięcia kompromisu w przedmiotowej sprawie. Posiedzenie mediacyjne jest protokołowane.
 - 6) Dyrektor Zespołu ma prawo powołania różnych zespołów konsultacyjnych, których celem jest pomoc w osiągnięciu porozumienia między stronami konfliktu.
 - 7) W razie braku kompromisu Dyrektor Zespołu rozstrzyga spór jednoosobowo, kierując się zasadą obiektywizmu, dobrem szkoły i społeczności uczniowskiej.
 - 8) Decyzja Dyrektora Zespołu w sprawie rozstrzygnięcia przedmiotu sporu jest ostateczna.
 - 9) Spory pomiędzy Dyrektorem Zespołu a innymi organami Szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Decyzja Organów wspomnianych wyżej jest ostateczna.

Dział III. Bezpieczeństwo uczniów

Rozdział 1. Postanowienie ogólne

§ 21

1. Zapewnienie bezpieczeństwa oznacza dbałość tak o zdrowie fizyczne, jak i psychiczne uczniów oraz szeroko pojętą profilaktykę zagrożeń, na jakie narażone jest dziecko/ młodzież w wieku szkolnym.

2. Szkoła dokłada wszelkich starań, aby zapewnić uczniom bezpieczeństwo na terenie Szkoły, w czasie jego planowych zajęć regulowanych „planem lekcji”, zajęć dodatkowych, ujętych w szkolnym harmonogramie oraz wyjść poza teren Szkoły w ramach różnego rodzaju wycieczek edukacyjnych organizowanych zgodnie z przepisami prawa szkolnego. Szkoła współpracuje także z rodzicami, prawnymi opiekunami uczniów, prowadząc działania wspierające proces wychowania dzieci i młodzieży wolny od przemocy i zagrożeń cywilizacyjnych i społecznych.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo na terenie Szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji

§ 22

1. Szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia od momentu zakończenia przez niego planowych zajęć.
2. Uczniowie powinni przestrzegać tygodniowego rozkładu lekcji obowiązkowych oraz zajęć dodatkowych. Rozkład ten jest ogólnodostępny – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły.
3. Zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych, uczniowie pozostają pod opieką nauczycieli. W trakcie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i imprez szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia. Zobowiązany jest on do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas zajęć.
4. Nauczyciel może opuścić stanowisko pracy z ważnych przyczyn, jeśli uczniom zapewniona zostanie opieka innego uprawnionego pracownika Szkoły.
5. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni dzień wcześniej a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do Szkoły zostaje umieszczona w dzienniczku uczniowskim do wiadomości rodziców.
6. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności uczniowie mogą być zwolnieni do domu przed zakończeniem planowych zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodzica skierowaną do wychowawcy lub Dyrektora Szkoły.
7. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie lekcji, zgłasza to nauczycielowi, który, po konsultacji z pielęgniarką, zwalnia go z zajęć lekcyjnych pod warunkiem, iż zostanie on odebrany ze Szkoły przez rodzica, lub inną upoważnioną osobę.
8. W sytuacji ciężkiej niedyspozycji ucznia podczas lekcji nauczyciel wzywa osobę, która opiekuje się oddziałem uczniów, udziela uczniowi pierwszej pomocy do czasu przybycia pielęgniarki.
9. W przypadkach opisanych w punkcie 8 Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców i wzywa pogotowie ratunkowe. Powiadomienie następuje na numer telefonu podany Szkole przez rodziców jako numer kontaktowy. W razie braku odbioru połączenia przez rodzica lub pracownik zawiadamiający sporządza z tego faktu notatkę służbową.
10. Uczniowie zwolnieni na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły z lekcji religii, przebywają w tym czasie pod opieką nauczyciela w świetlicy, jeśli lekcja ta wypada pomiędzy innymi planowymi zajęciami.
11. Zwolnienie z ćwiczeń na lekcji wychowania fizycznego nie jest równoznaczne z nieobecnością na lekcjach, uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela, który prowadzi zajęcia.
12. Podczas przerw pomiędzy lekcjami uczniowie przebywają na terenie Szkoły.
13. W okresie, w którym uczniowie mogą przebywać podczas przerw na boiskach szkolnych, ich teren jest codziennie przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych sprawdzany pod kątem zachowania wymogów bezpieczeństwa.

14. Uczniowie nie przebywają podczas przerw w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
15. Podczas lekcji i przerw uczniowie samodzielnie nie mogą opuszczać terenu Szkoły.
16. Uczniowie nie przynoszą do szkoły przedmiotów i urządzeń mogących stanowić zagrożenie dla nich i ich kolegów. Przedmioty takie są zatrzymywane i oddawane rodzicom.
17. Strój ucznia nie może stwarzać zagrożeń dla jego bezpieczeństwa.
18. Nauczyciele opiekujący się salami lekcyjnymi lub pracowniami, w których mogą się znaleźć urządzenia i substancje niebezpieczne, odpowiednio je zabezpieczają oraz przedstawiają uczniom regulamin korzystania z sali lub pracowni.
19. W pracowniach informatycznych komputery posiadają odpowiednie zabezpieczenia, które nie pozwalają uczniom korzystać z nich w sposób swobodny, dający dostęp do stron z treścią zagrażającą ich rozwojowi i zdrowiu psychicznemu.
20. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami Szkoły, w tym rodziców uczniów.
21. W Szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom Szkoły oraz wszystkim innym osobom przebywającym na jej terenie;
22. Kamery wizyjne obejmują:
 - 1) wejście główne;
 - 2) wejścia boczne;
 - 3) stołówkę;
 - 4) korytarze na poziomie -1, na parterze i na I piętrze
 - 5) klatki schodowe
 - 6) plac zabaw.
23. Rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie Szkoły, podgląd kamer w gabinecie dyrektora i pomieszczeniu księgowości;
24. Zapis obrazu obejmuje 7 dni;
25. Zasady wykorzystania monitoringu są określone odrębnymi przepisami.

Rozdział 3. Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych

§ 23

1. Wycieczki szkolne zatwierdza Dyrektor Szkoły.
2. Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce, Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. Osoby te są odpowiedzialne za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom oraz ciągły nadzór nad przestrzeganiem przez uczniów zasad bezpieczeństwa.
3. Kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapoznania opiekunów i uczestników wycieczki z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa oraz szczegółowym celem i planem wycieczki. Odpowiada za opracowanie planu wycieczki i regulaminu wycieczki, a po jej zakończeniu do rozliczenia się z zebranych pieniędzy.
4. Opiekun/opiekunowie dbają o realizację programu wycieczki i czuwają nad bezpieczeństwem uczniów.
5. Na wycieczce edukacyjnej lub krajoznawczo-turystycznej dla uczniów udających się poza teren Szkoły, opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą do 4 uczniów;
6. Dokumentację wstępną wycieczki jej organizator składa dyrektorowi na 1 tydzień przed planową wycieczką.
7. Na wycieczkach, imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą do 4 uczniów powinna sprawować jedna osoba.
8. Ilość nauczycieli - opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w punktach 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy, wycieczki.
9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u Dyrektora Szkoły najpóźniej na 3 dni

- przed planowanym terminem wyjazdu.
10. Każdy wyjeżdżający uczeń musi dostarczyć pisemną zgodę rodziców na wyjazd oraz zapoznać się z regulaminem wycieczki.
 11. Szczegółowe postanowienia dotyczące organizacji wycieczek krajoznawczych miejscowych i zamiejscowych, a także zagranicznych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 4. Bezpieczeństwo i higiena psychiczna uczniów

§ 24

1. Każdemu uczniowi stwarza się odpowiednie warunki do realizowania szkolnych obowiązków.
2. Uczniowie na początku roku szkolnego zostają powiadomieni o swych prawach i obowiązkach. Przez cały okres edukacji w szkole ich prawa są respektowane, a obowiązki egzekwowane.
3. W sytuacji zdarzenia, którego skutkiem jest bezpośrednie zagrożenie zdrowia i życia ucznia, pracownik Szkoły, który jako pierwszy jest świadkiem zdarzenia, czuwa nad zapewnieniem poszkodowanemu właściwej opieki do czasu pojawienia się pielęgniarki, pedagoga lub Dyrektora, przejmując zadania koordynatora.
4. Głównym koordynatorem działań z zakresu bezpieczeństwa, gdy zdrowie i życie ucznia nie jest bezpośrednio zagrożone (występują konflikty, trudne zachowania, stosowanie używek, problemy psychiczne), jest pedagog szkolny.
5. W swoich działaniach jest on wspierany przez innych pracowników Szkoły, w szczególności przez szkolnego psychologa.
6. W ramach swych obowiązków pedagog jest zobowiązany w sytuacji powstania jakiegokolwiek zagrożenia ucznia czuwać nad jego eliminacją. W takim przypadku przewodniczy grupie kryzysowej, złożonej z wychowawcy, psychologa i nauczycieli pracujących z uczniem, ustalając plan działań.
7. Do zadań pedagoga należy spisanie protokołu zdarzenia, powiadomienie o zajściu rodziców ucznia oraz, gdy jest to konieczne – instytucji zewnętrznych Policji, Straży Miejskiej itp.
8. Po zaistniałym zdarzeniu pedagog szkolny, przy udziale szkolnego psychologa wychowawcy i innych osób, opracowuje program naprawczy, którego celem jest wyjaśnienie przyczyn zdarzenia oraz zapobieżenie podobnym niebezpiecznym sytuacjom w przyszłości.
9. Zadaniem pedagoga jest monitorowanie informacji o niepokojących sytuacjach i konfliktach mogących przerodzić się w niebezpieczne zajścia. Są one przez niego notowane, sprawdzane oraz wyjaśniane.
10. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielenie wsparcia zarówno uczniowi, który jest poszkodowanym, jak i sprawcy zagrożenia. Ich rolą jest ścisła współpraca z rodzicami, słuzenie im fachową radą oraz skierowanie do instytucji powołanych do rozwiązywania poszczególnych problemów.
11. Nauczyciele zapobiegają takim zachowaniom uczniów, które wywołują lęk, poczucie osamotnienia, stany depresyjne.
12. Szkoła zwiększa poczucie bezpieczeństwa uczniów, poprzez kształcenie umiejętności zachowania się w sytuacji pożaru podczas próbnych alarmów.
13. Nauczyciele podejmują współpracę z odpowiednimi instytucjami, w tym z Policją, w sytuacji, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony przez osoby z jego otoczenia lub osoby obce.
14. W Szkole istnieje funkcja koordynatora ds. bezpieczeństwa integrującego działania wszystkich podmiotów szkolnych: nauczycieli, uczniów, dzieci, rodziców, współpracującego ze środowiskiem na rzecz bezpieczeństwa. Funkcję tę pełni pedagog szkolny.
15. W Szkole działa społeczny inspektor pracy, powołany przez Dyrektora Zespołu.
- 16.

Rozdział 5. Bezpieczeństwo uczniów w drodze do Szkoły i w drodze ze Szkoły

§ 25

1. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w drodze na zajęcia szkolne i powrót do domu w Szkole obowiązują następujące zasady:
2. Rodzice odpowiadają za przyprowadzanie ucznia do Szkoły i odbieranie go z niej.
3. Rodzic upoważnia wskazaną przez siebie osobę, członka rodziny, opiekuna maksymalnie 3 osoby do odprowadzania ucznia do Szkoły i odbierania go po zajęciach.
4. Osoba upoważniona przez rodzica musi posiadać pisemne upoważnienie wystawione przez rodzica oraz legitymować się dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem.
5. Rodzic ucznia może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu na piśmie.
6. Na pierwszym wrzesniowym zebraniu rodzic wypełnia stosowną deklarację dotyczącą odbioru ucznia potwierdzoną własnoręcznym podpisem do wglądu w teczkę u pedagoga szkolnego przez cały rok szkolny a także podaje kontaktowy numer telefonu.
7. W sytuacji gdy uczeń dowożony jest do Szkoły i odwożony ze Szkoły transportem Gminy obowiązuje postępowanie według procedury dowozu poszczególnej Gminy.

Rozdział 6. Inne obowiązki szkoły zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

§ 26

1. Szkoła organizuje i umożliwia nauczycielom udział w szkoleniach na temat niebezpiecznych zachowań uczniów oraz zagrożeń, jakie pojawiają się wraz z rozwojem cywilizacji i zmianami kulturowymi.
2. Wszyscy pracownicy Szkoły znają zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz reagowania w sytuacjach kryzysowych.
3. W Szkole jest wdrożony system szybkiego reagowania w razie zagrożenia zdrowia lub życia ucznia, a procedura postępowania znana jest wszystkim pracownikom szkoły.

Rozdział 7. Zasady odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Szkoły

§ 27

1. W razie wyrządzenia przez Ucznia szkody w mieniu Szkoły rodzice ucznia zobowiązani są do naprawienia szkody Szkole.
2. Sposób naprawienia wyrządzonej szkody w mieniu Szkoły ustala Dyrektor w porozumieniu z zainteresowanymi rodzicami.

Dział IV Organizacja pracy Szkoły Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 28

1. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, terapeutycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.

2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Zajęcia dydaktyczne odbywają się na dwie zmiany.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
5. W uzasadnionych przypadkach zajęcia dydaktyczne i rewalidacyjne mogą być prowadzone zdalnie lub hybrydowo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Liczba uczniów w oddziale szkoły wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
2. Oddziały w Szkole są tworzone przed rozpoczęciem edukacji z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) doborze uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów decydują głównie ich potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne
 - 2) podziału na określone oddziały dokonuje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z psychologiem wychowawcą i rodzicami,
 - 3) podziału dokonuje się pod koniec roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki w Szkole
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.
4. Dla uczniów można przedłużyć okres nauki o jeden rok. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) opinii Zespołu nauczycieli
 - 2) zgody rodziców
5. Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) biblioteki;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - 5) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 30

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, Dyrektor umożliwia wychowawcy prowadzenie oddziału przez cały etap edukacyjny.
3. Formy realizowania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków Szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy oddziału /klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczne konsultowanie się z rodzicami, psychologiem, innymi nauczycielami

- w sprawie psychofizycznego rozwoju ucznia,
- 3) otaczanie opieką indywidualną każdego ucznia,
 - 4) monitorowanie i koordynowanie działań edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych i opiekuńczych wobec uczniów z innymi nauczycielami,
 - 5) planowanie i organizowanie wspólnie różnych form życia zespołowego i integracyjnego w szkole i poza nią,
 - 6) prowadzenie dokumentacji, składanie sprawozdań z przebiegu i efektów pracy z klasą, oddziałem podczas obrad Rady Pedagogicznej,
 - 7) wypisywanie świadectw promocyjnych i ukończenia szkoły zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej i stosownymi aktami prawnymi.
5. Nowo powołany wychowawca klasy zobowiązany jest w pierwszym roku sprawowania opieki dokonać wywiadu środowiskowego w domu ucznia, za zgodą rodziców i załączyć pisemny wywiad do akt osobowych ucznia. Natomiast wychowawca, który poznał środowisko ucznia dokonuje aktualizacji wywiadu w zależności od potrzeb.
 6. Obowiązkiem wychowawcy jest organizowanie tzw. klasowych /oddziałowych spotkań z rodzicami, co najmniej dwa w półroczu i w zależności od potrzeb.
 7. Podczas pierwszych spotkań w nowym roku przekazanie informacji o możliwości korzystania przez rodziców z dziennika elektronicznego i sposobu otrzymania dostępu.
 8. Spotkania z rodzicami winny odbywać się w następujących terminach:
 - 1) pierwsze – nie później niż do końca września każdego roku;
 - 2) drugie – w czasie ostatni tydzień listopada do końca pierwszego tygodnia grudnia;
 - 3) trzecie – nie później niż dwa tygodnie po zakończeniu I półrocza,
 - 4) czwarte – przed zakończeniem roku szkolnego oraz zebrania organizowane w miarę potrzeb.
 9. Wychowawca powinien dbać o właściwą atmosferę między rodzicami, ich wzajemną tolerancję i zyczliwość wobec uczniów.

§ 31

1. Organizację stałych, obowiązkowych zajęć dydaktycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym planie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć rewalidacyjnych ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.
5. W oddziałach I-III podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
6. W Szkole dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych na wszystkich obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując zasadę niełączania klas z różnych etapów edukacyjnych.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Szkoła prowadzi dokumentację zajęć edukacyjnych w formie:
 - 1) dziennika elektronicznego
 - 2) dziennika papierowego
9. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są różne formy wychowania i formacji, w tym rekolekcje.

§ 32

1. Dla uczniów, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą uczestniczyć w zajęciach na terenie szkoły, organizuje się nauczanie indywidualne na czas określony w orzeczeniu wydanym przez zespół orzekający.
2. Tygodniowy wymiar godzin zajęć realizowanych bezpośrednio z uczniem w ramach indywidualnego nauczania wynosi dla uczniów Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. Świętego Brata Alberta – od 12 do 16 godzin.
3. W uzasadnionych przypadkach zajęcia realizowane w ramach nauczania indywidualnego mogą być prowadzone na wniosek rodzica i za zgodą dyrektora placówki zdalnie lub hybrydowo zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33

1. W celu zapewnienia uczniom możliwości aktywnego wypoczynku połączonego z prowadzeniem zajęć dydaktycznych w korzystnych warunkach środowiskowych, szkoła może organizować wyjazdy zorganizowanych grup do miejscowości wypoczynkowych w ramach tzw. „Zielonej szkoły”.
2. Wyjazdy planowane są na początku roku szkolnego, po uzgodnieniu terminów i innych warunków z rodzicami.
3. Wyjazd może być zorganizowany pod warunkiem:
 - 1) zgody co najmniej 2/3 rodziców,
 - 2) możliwości wydelegowania na wyjazd wychowawcy lub innego nauczyciela,
 - 3) wyjazdu rodzica w razie potrzeby (w charakterze opiekuna).
4. Podstawowe koszty wyjazdu dzieci i nauczycieli (tzn. przejazd, zakwaterowanie i wyżywienie) zapewniają rodzice.
5. Uczniowie nie korzystający z wyjazdu uczestniczą w zajęciach.

§ 34

1. Szkoła może realizować eksperyment pedagogiczny.
2. Eksperyment pedagogiczny polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
3. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w Szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
4. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
5. Eksperyment pedagogiczny nie może naruszać uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w Ustawie, a także w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobu przeprowadzania egzaminów, określonych w odrębnych przepisach.
6. Eksperyment pedagogiczny może obejmować całą Szkołę, oddział, grupę lub wybrane zajęcia edukacyjne.
7. Dyrektor Szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po uzyskaniu opinii Rady Rodziców, występuje do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu pedagogicznego w Szkole, w terminie do dnia 31 marca roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie eksperymentu.

§ 35

1. Szkoła realizuje zajęcia wychowania fizycznego w ramach tygodniowego wymiaru godzin w formie:
 - 1) zajęć sportowych i rekreacyjnych,
 - 2) zajęć organizowanych na basenie,
 - 3) gier i zabaw ruchowych,
 - 4) imprez rekreacyjnych, rozgrywek sportowych i zawodów sportowych.
2. Zajęcia wychowania fizycznego, o których mowa w pkt 1, są organizowane przez Szkołę jako zajęcia lekcyjne.

Rozdział 2. Dyżury

§ 36

1. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów przed rozpoczęciem swoich zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według ustalanego harmonogramu.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego pełnią dyżury w obiektach sportowych.
3. Nauczyciele zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas ich planowego pobytu w Szkole.
4. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
5. W swoim zakresie czynności, każdy pracownik Szkoły posiada szczegółowy zapis o zakresie odpowiedzialności związanej z określonym stanowiskiem pracy.
6. W Szkole nie mogą być stosowane wobec uczniów żadne zabiegi lekarskie przez osoby zatrudnione w Szkole poza udzielaniem pomocy w nagłych wypadkach.

Rozdział 3. Zasady rozwiązywania sporów w sprawach indywidualnych

§ 37

1. Jeżeli w sporze jest nauczyciel i uczeń, to spór rozwiązuje wychowawca klasy (w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy) lub Dyrektor Szkoły (w przypadku gdy decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy).
2. Jeżeli w sporze pozostają nauczyciele, to postępowanie prowadzi dyrektor. W przypadku nie rozstrzygnięcia sporu przez dyrektora strony mogą odwołać się do organu prowadzącego szkołę. Konflikt pomiędzy dyrektorem a nauczycielami rozpatruje na pisemny wniosek jednej ze stron organ prowadzący Szkołę.
3. Jeżeli w sporze jest rodzic i inny organ szkoły, to postępowanie w pierwszej instancji prowadzi Dyrektor Szkoły. W przypadkach spornych przysługuje prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do organu prowadzącego szkołę.
- 4.

§ 38

1. Skargi do rozpatrzenia przyjmuje:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) nauczyciel, który przekazuje ją niezwłocznie Dyrektorowi Szkoły
2. Skarga może być wniesiona pisemnie lub ustnie.
3. Każda wniesiona skarga musi być zarejestrowana w ewidencji skarg, zawierać imię i nazwisko osoby składającej skargę, posiadać jasno sprecyzowany opis problemu, którego dotyczy.
4. Organ właściwy do rozpatrywania skargi powinien rozpatrzyć problem nie później niż w ciągu dwóch tygodni.

5. O sposobie załatwienia skargi informuje się skarżącego pisemnie.
6. W przypadku nie przestrzegania praw ucznia, uczeń lub jego rodzic ma prawo do złożenia skargi zgodnie z procedurą określoną w pkt. 1 – 6 oraz zwrócenia się do organu nadzoru pedagogicznego lub rzecznika praw ucznia.
7. Uczeń, rodzic lub pracownik ma prawo wnieść skargę do dyrektora szkoły, która będzie rozpatrzona zgodnie z KPA oraz obowiązującym wewnątrzszkolnymi procedurami przyjmowania skarg i wniosków.

Rozdział 4. Biblioteka Szkolna

§ 39

1. W Szkole funkcjonuje biblioteka szkolna.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - 1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
 - 2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania na miarę możliwości psychofizycznych u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów
 - 5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
4. Biblioteka jest czynna zgodnie z harmonogramem. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
6. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
7. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
8. Działania biblioteki rozwijające wrażliwość kulturalną uczniów:
 - 1) współpraca z instytucjami kulturalnymi: lekcje muzealne, konkursy
 - 2) współpraca z instytucjami bibliotecznymi: lekcje biblioteczne, wycieczki naukowe
9. Biblioteka pełni funkcję informacyjną dla uczniów, rodziców, nauczycieli:
 - 1) udostępnia uczniom, rodzicom dokumentację szkolną, statut, regulaminy stanowiące prawo wewnątrzszkolne, programy autorskie.
 - 2) udostępnia nauczycielom, uczniom warsztat informacyjny biblioteki,
 - 3) wspiera nauczyciela w realizacji zadań edukacyjnych, terapeutycznych, rewalidacyjnych, wychowawczych, samokształceni, doskonaleniu zawodowym,
 - 4) wspiera rodziców w korzystaniu z literatury dotyczącej wzmocnienia kompetencji wychowawczych, rozwiązywania problemów i wspierania dzieci w rozwoju psychofizycznym,
 - 5) jest miejscem informacyjnym dla wszystkich podmiotów zainteresowanych życiem szkoły oraz dla społeczności szkolnej poprzez ukazywanie skutecznego wykorzystania narzędzi informatycznych w uczeniu się przez całe życie.
10. Biblioteka czynna jest cztery godziny w tygodniu.

Rozdział 5. Świetlica

§ 40

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej dzieciom/uczniom przed i po zajęciach szkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.
 - 1) Cele te zostaną osiągnięte poprzez:
 - a) stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
 - b) dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
 - c) rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
 - d) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - e) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
 - f) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
 - g) podnoszenie kultury życia codziennego,
 - h) pomoc w odrabianiu prac domowych,
 - i) rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

§ 41

1. Założenia organizacyjne.
 - 1) Dni i godziny pracy świetlicy w czasie gdy odbywają się zajęcia edukacyjne, terapeutyczne, wychowawcze i opiekuńcze ustala na dany rok szkolny dyrektor.
 - 2) Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa dyrektor.
 - 3) Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska, wynikają one z godzin rozpoczynania i kończenia pracy przez rodziców uczniów oraz dowozu transportem Gminy.
 - 4) Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
 - 5) W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 4 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, zostaną oni obciążeni kosztami wydłużenia pracy świetlicy.
 - 6) Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 8 osób.
 - 7) Uczniowie dojeżdżający szkolnym busem mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach świetlicy przed rozpoczęciem lekcji i po zakończeniu zajęć do czasu odjazdu busa szkolnego.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
 - 1) uczniowie dojeżdżający,
 - 2) dzieci, których rodzice pracują,
 - 3) uczniowie Szkoły podstawowej
 - 4) uczniowie Szkoły przysposabiającej do pracy,
 - 5) uczniowie gimnazjum do czasu wygaśnięcia.
3. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii, bądź zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
4. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców dziecka/ ucznia na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka/ucznia do świetlicy.
5. Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnych wpłat rodziców.
6. Wpłaty rodziców przeznaczone są m. in. na doposażenie świetlicy, zakup materiałów eksploatacyjnych do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne).

7. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i tabletów.
8. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 42

1. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej:
 - 1) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczo-profilaktycznym szkoły.
 - 2) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
 - 3) Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
 - 4) Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy.
 - 5) Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
 - 6) Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
 - 7) W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
2. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.
 - 1) Organizowanie wychowankom pomocy w edukacji.
 - 2) Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
 - 3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
 - 4) Organizowanie w miarę możliwości wycieczek i spacerów.
 - 5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
 - 6) Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
 - 7) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
 - 8) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.

§ 43

1. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych;
 - 1) wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) yczliwego traktowania,
 - c) swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
 - d) opieki wychowawczej,
 - e) poszanowania godności osobistej,
 - f) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.
 - 2) wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - c) współpracy w procesie wychowania,
 - d) pomagania słabszym,
 - e) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
 - f) ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.
 - 3) za dobrą pracę i zachowanie dziecko/ uczeń może otrzymać nagrody.
 - 4) każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:
 - a) pochwały ustnej,

- b) pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,
 - c) nagrody rzeczowej,
 - d) dyplomu.
- 5) za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:
- a) upomnienie ustne,
 - b) ostrzeżenie w obecności grupy,
 - c) pisemne lub telefoniczne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy.
- 6) Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

Rozdział 11 Stołówka

§ 44

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, w Szkole funkcjonuje stołówka.
2. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia ciepłego posiłku po 6 godzinie lekcyjnej.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne przez rodziców, lub przez Ośrodki Pomocy Społecznej MOPS lub GOPS.
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 4, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Obiady przygotowuje i wydaje kuchnia szkolna.

§ 45

1. W szkole funkcjonuje gabinet profilaktyki zdrowotnej
 - 1) Zakres czynności pielęgniarki szkolnej obejmuje w szczególności:
 - a) wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych;
 - b) kierowanie postępowaniem poprzesiewowym oraz sprawowanie opieki pielęgniarskiej nad uczniami objętymi tym postępowaniem;
 - c) organizowanie profilaktycznych badań lekarskich;
 - d) czynne poradnictwo w zakresie opieki pielęgniarskiej;
 - e) profilaktyka przeciwpróchnicza;
 - f) poradnictwo zdrowotne w zakresie żywienia, trybu życia, ruchu, sportu i rekreacji;
 - g) udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruc;
 - h) doradztwo w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole;
 - i) prowadzenie dokumentacji medycznej uczniów według wzorów określonych w odrębnych przepisach;

Rozdział 7 Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole

§ 46

1. Szkoła udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w Szkole polega na:
 - 1) rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w Szkole;
 - 4) wspieraniu potencjału rozwojowego ucznia i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 3) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 4) z choroby przewlekłej;
 - 5) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i edukacyjnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 47

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradcy zawodowi.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
4. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w pkt 3 warunki współpracy.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) Dyrektora Szkoły;
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) wychowawcy świetlicy;
 - 9) pracownika socjalnego;
 - 10) asystenta rodziny;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 48

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów.
2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie Szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 49

1. Godzina zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej trwa 45 minut.
2. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
3. Zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
4. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Dział V Nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz Rodzice w Szkole

Rozdział 1 Zakres zadań nauczycieli i pracowników Szkoły

§ 50

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Pracownicy Szkoły stają się pracownikami Zespołu Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu.
3. Pełniąc obowiązki służbowe, nauczyciele i pracownicy szkoły są funkcjonariuszami publicznymi.
4. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
5. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
6. Szczegółowy zakres zadań poszczególnych pracowników wynika z indywidualnego zakresu obowiązków ustalonego przez Dyrektora Szkoły.
7. Pracownik Szkoły zobowiązany jest wykonywać pracę sumiennie i starannie, przestrzegać dyscypliny pracy oraz stosować się do poleceń przełożonych zgodnie z regulaminem pracy Szkoły.
8. Do podstawowych obowiązków pracowników Szkoły w szczególności należy:
 - 1) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
 - 2) przestrzeganie ustalonego w placówce regulaminu pracy.
 - 3) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa oraz higieny pracy i przepisów przeciwpożarowych.
 - 4) zapobieganie niebezpieczeństwom zagrażającym uczniom, usuwanie ich i informowanie o nich Dyrektora lub w razie jego nieobecności wicedyrektora.
 - 5) przejawianie uprzejmego stosunku do współpracowników, okazywanie im pomocy, w szczególności pracownikom nowozatrudnionym.
 - 6) przestrzeganie odpowiedzialności za powierzone materiały, pomoce naukowe, narzędzia pracy, sprzęt, itp.

- 7) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
- 8) kulturalne traktowanie rodziców, uczniów i interesantów Szkoły.

§ 51

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, terapeutyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych;
 - 2) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych w procesie edukacyjno-wychowawczym;
 - 3) monitorowanie efektywności pracy, analizowanie wyników i wdrażanie zmian we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 4) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły;
 - 5) obiektywne, systematyczne ocenianie uczniów, obserwacja, analiza, monitorowanie ich postępów, udzielanie im informacji zwrotnej co robią dobrze, co powinni poprawić i w jaki sposób powinni to robić, dokonywać oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej w zespole nauczycieli i specjalistów pracujących z dzieckiem;
 - 6) aktywne uczestnictwo w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 7) aktywne uczestnictwo w pracach zespołów powołanych doraźnie i stałych komisjach Rady Pedagogicznej;
 - 8) aktywna współpraca z rodzicami;
 - 9) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy, osiągania sukcesów i rozwoju;
 - 10) rozpoznawanie warunków środowiskowych uczniów oraz czynników mających wpływ na funkcjonowanie ucznia w szkole;
 - 11) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo ucznia, promowanie zdrowego trybu życia, systematyczna współpraca z wychowawcami, specjalistami;
 - 12) udzielanie rodzicom i uczniom informacji na temat poziomu osiągnięć, postępów w nauce a także zachowaniu uczniów;
 - 13) pełnienie dyżurów podczas przerw zgodnie z odrębnym regulaminem i planem dyżurów nauczycielskich;
 - 14) eliminowanie zachowań niepożądanych ucznia, zwłaszcza tych , które zagrażają zdrowiu lub życiu;
 - 15) poszerzanie wiadomości, doskonalenie umiejętności oraz wzbogacanie swojego warsztatu pracy;
 - 16) podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez udział w konferencjach metodycznych, różnorodnych formach doskonalenia zawodowego prowadzonego przez ośrodki doskonalenia nauczycieli;
 - 17) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, a w szczególności:
 - 1) właściwie przechowywać środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 2) protokolarnie przekazywać pomoce dydaktyczne stanowiące wyposażenie klasopracowni.
4. Nauczyciele wspierają rozwój psychofizyczny uczniów i ich zdolności oraz zainteresowania poprzez:
 - 1) tworzenie kół zainteresowań,
 - 2) organizowanie zajęć sportowych,
 - 3) tworzenie programów autorskich i innowacji pedagogicznych
5. Nauczyciele mają prawo do:
 - 1) opracowywania programów autorskich,

- 2) stosowania takich metod edukacji i wychowania, jakie uważają za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki społeczno – pedagogiczne,
- 3) decydowania o doborze środków dydaktycznych,
- 4) odebrania uczniowi niebezpiecznego przedmiotu lub przedmiotu zakłócającego prowadzenie lekcji,
- 5) do awansu zawodowego zgodnie z Ustawą - Karta Nauczyciela,
- 6) szacunku i godnego traktowania.

§ 52

1. Nauczyciel w czasie pełnienia swych obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. (Kodeks Karny).
2. Organ prowadzący Zespół i Dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla niego uprawnienia zostaną naruszone.

§ 53

1. Do zadań nauczycieli w Szkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania;
 - 2) określanie mocnych i słabych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 4) współpraca z Poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń.

§ 54

1. W Szkole tworzy się stanowisko nauczyciela religii – katechety szkolnego.
2. Nauczyciel religii ściśle współpracuje z miejscową parafią i odpowiada za przygotowanie młodzieży do bierzmowania, rekolekcji i innych świąt kościelnych.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje obowiązków wychowawcy klasy.
4. Nauczyciel religii wypełnia pozostałe obowiązki zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 55

1. W Szkole tworzy się stanowisko pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pedagog i psycholog posiadają zakres obowiązków i plan pracy.
3. Pedagog szkolny pełni funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa uczniów.
4. Do zadań pedagoga w szczególności należy:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo – wychowawczych uczniów szkoły
 - 2) diagnozowanie środowiska rodzinnego uczniów poprzez analizowanie i w szczególnych przypadkach przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
 - 3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów poprzez obserwację wychowanków w różnych sytuacjach,
 - 4) poznanie środowiska pozaszkolnego uczniów sprawiających problemy wychowawcze.

- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli, w szczególności:
 - a) udzielanie pomocy nauczycielom, w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn trudności wychowawczych,
 - b) udział w Zespołach Terapeutycznych oraz planowaniu kierunków pracy rewalidacyjnej z uczniami na kolejny rok szkolny,
 - c) czuwanie nad realizowaniem indywidualnych zaleceń PPP,
 - d) prowadzenie poradnictwa dla rodziców i nauczycieli,
 - e) prowadzenie indywidualnej i grupowej pedagogizacji rodziców,
 - f) pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych uczniów, podejmowanie środków zaradczych,
 - g) objęcie opieką pedagogiczną uczniów wymagających szczególnej pomocy.
- 6) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły
- 7) wspieranie nauczycieli w realizacji zadań profilaktycznych i wychowawczych,
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 9) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki zaburzeń zachowania,
- 10) współpraca z organizacjami szkolnymi i pozaszkolnymi w zakresie wspólnego oddziaływania na uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
- 11) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej poprzez:
 - a) dokonywanie diagnozy środowiska szkolnego w celu wychwycenia rodzin potrzebujących wsparcia,
 - b) informowanie rodziców i uczniów o możliwościach uzyskania pomocy materialnej,
 - c) współpraca z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi prowadzącymi działalność na rzecz dzieci oraz osób niepełnosprawnych
- 12) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.
- 13) Pedagog zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.
5. Pedagog szkolny jest rzecznikiem przestrzegania Konwencji Praw Dziecka.
6. Do zadań psychologa w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
 - 2) prowadzenie i organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej dla uczniów,
 - 3) prowadzenie konsultacji, doradztwa psychologicznego dla nauczycieli i rodziców w zależności od potrzeb,
 - 4) organizowanie warsztatów, zajęć psychoedukacyjnych w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganie zachowaniom dysfunkcyjnym uczniów oraz wspierania ich rozwoju,
 - 5) współpraca z wychowawcami i rodzicami w celu minimalizowania skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku dziecka, ucznia, podopiecznego,
 - 6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla dzieci, uczniów, podopiecznych, rodziców i nauczycieli,
 - 7) opracowanie opinii psychologicznych o dziecku, uczniu, podopiecznym na podstawie wyników badań i obserwacji na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, bądź instytucji do tego upoważnionych,
 - 8) wspieranie wychowawców klas, zespołów wychowawczych oraz innych zespołów problemowo – zadaniowych w działaniach wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego Szkoły
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej.

- 10) wspieranie rodziny stosując oddziaływania psychoterapeutyczne, organizując spotkania, warsztaty, grupy wsparcia itp.,
- 11) organizowanie konsultacji dla pozostałych członków Zespołu,
- 12) przygotowanie opinii psychologicznej na wniosek rodziców.

§ 56

1. W Szkole tworzy się stanowisko logopedy. Do zadań należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
2. Do zadań logopedy w szczególności należy:
 - 1) analiza dokumentacji ucznia i uwzględnienie zaleceń Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,
 - 2) przeprowadzenie badań wstępnych, kontrolnych, okresowych lub na prośbę rodziców, wychowawców, w celu ustalenia poziomu komunikacji ucznia, w tym mowy głośnej i pisma. Opracowanie wyników diagnozy w formie obserwacji logopedycznej, opinii logopedycznej,
 - 3) organizowanie pomocy logopedycznej odpowiednio do wyników diagnozy, poprzez ustalenie kierunków oddziaływań i terapii, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 4) redukowania zachowań stereotypowych i niepożądanych,
 - 5) pobudzania komunikacji,
 - 6) kształtowania prawidłowych wzorców połykowego, oddechowego i głosowego,
 - 7) kształtowania rozumienia i nadawania komunikatów,
 - 8) kształtowania autoorientacji i czucia w obrębie narządów artykulacyjnych poprzez oddziaływania polisensoryczne i masaże,
 - 9) redukcji saliwacji,
 - 10) usprawniania motoryki narządów artykulacyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń izometrycznych,
 - 11) kształtowania i rozwijania komunikacji z wykorzystaniem metod alternatywnych i wspomagających,
3. Opracowanie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego w zakresie rozwoju komunikacji - mowy z uwzględnieniem specyficznych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia poprzez:
 - 1) realizowanie oddziaływań w ścisłej współpracy z jego rodziną,
 - 2) organizowanie i prowadzenie terapii logopedycznej /indywidualnej i grupowej/ dla uczniów, u których stwierdzono nieprawidłowości w zakresie mowy i pisma, przy ścisłej współpracy z pedagogiem, psychologiem, wychowawcą klasy (oddziału) oraz innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia z danym uczniem,
 - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy, porad, instruktażu i konsultacji dla rodziców, opiekunów i nauczycieli w zakresie pracy z uczniem,

- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 5) tworzenie programów własnych, narzędzi diagnostycznych i pomocy dydaktycznych, z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania uczniów w sferze komunikacji,
- 6) logopeda zobowiązany jest prowadzić dokumentację zgodną z odrębnymi przepisami.

§ 57

1. W Szkole tworzy się stanowiska nauczycieli – wychowawców świetlicy. Do ich zadań w szczególności należy:
 - 1) organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci i uczniów korzystających ze świetlicy,
 - 2) sprawowanie opieki nad powierzonymi wychowankami,
 - 3) organizowanie nauki własnej młodzieży w świetlicy,
 - 4) organizowanie planowanych zajęć świetlicowych – teatralne, muzyczne, plastyczne, komputerowe, z kinezylogii, itd.;
 - 5) nadzór przy korzystaniu z posiłków w stołówce,
 - 6) współpraca w zespołach oddziałowych w celu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
 - 8) organizowanie innych form pracy zgodnie z Regulaminem świetlicy.

§ 58

1. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowywanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
 - 5) prowadzenie ewidencji użytkowników;
 - 6) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach;
 - 7) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz w miarę możliwości kształtowanie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 8) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 9) podejmowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 11) zakup i opracowanie książek;
 - 12) uczestniczenie w pracach zespołu zadaniowego odnośnie wyposażenia uczniów w podręczniki i materiały ćwiczeniowe;
 - 13) aktywna współpraca z uczniami, nauczycielami i rodzicami.

§ 59

1. W Szkole funkcjonują Zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
2. Poszczególne Zespoły przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego opracowują zakres zadań i plan pracy na dany rok szkolny.
3. Zespoły sprawozdają z efektów swojej pracy minimum raz w roku, na ostatnim posiedzeniu rady pedagogicznej w danym roku szkolnym. Sprawozdania mogą mieć formę zapisów

- w protokole z posiedzeń rady pedagogicznej.
4. Zebrania Zespołów są protokołowane w formie uzgodnionej z Dyrektorem Szkoły.
 5. Pracą Zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel – przewodniczący Zespołu.
 6. Zespoły spotykają się w miarę potrzeb w roku szkolnym.
 7. Przewodniczący Zespołu uzgadnia z innymi nauczycielami i specjalistami czas i miejsce pracy Zespołu.
 8. Dyrektor Szkoły powołuje zespoły na czas określony lub nieokreślony.
 9. Dyrektor Szkoły na wniosek przewodniczącego Zespołu może wyrazić zgodę na włączenie do składu Zespołu innego nauczyciela szkoły lub spoza szkoły lub innego eksperta, specjalisty z poradni psychologiczno-pedagogicznej, placówki doskonalenia zawodowego lub innej instytucji, która w celach statutowych ma zapisaną działalność na rzecz edukacji, wychowania i wzmacniania działalności oświatowej.

§ 60

1. W Szkole powołuje się: wicedyrektora
2. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem Szkoły zgodnie z przydzielonymi czynnościami zawartymi w imiennym zakresie obowiązków i czynności dodatkowych.

§ 61

1. Oddziałem/ klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca klasy jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz zespołów oraz między uczniami a dorosłymi.
5. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów, planuje i organizuje na miarę możliwości wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające i integrujące klasę.
6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi wymagania edukacyjne i koordynuje ich działania wychowawcze wobec uczniów.
7. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów. Okazuje pomoc rodzicom w działaniach wychowawczych, włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.
9. Wychowawca pełni funkcję przewodniczącego zespołu nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem.

§ 62

1. Zasady zatrudniania pracowników Szkoły określają odrębne przepisy.
2. Liczbę pracowników Zespołu ustala Dyrektor w oparciu o zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacyjny.
3. Szczegółowe zakresy obowiązków dla poszczególnych pracowników Zespołu określa Dyrektor.

§ 63

1. Dyrektor Zespołu nadzoruje administracyjne funkcjonowanie szkoły:
 - 1) kieruje zespołem pracowników administracyjnych i obsługowych,
 - 2) określa zadania i odpowiedzialność tych pracowników,
 - 3) decyduje o harmonogramie tygodniowym i dziennym pracy administracji i obsługi,
 - 4) w pełni uczestniczy w realizacji wszystkich zadań szkoły,
 - 5) dba o bezpieczeństwo uczniów i przestrzeganie przepisów bhp, p/poż, sanitarno-higienicznych.
2. Pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są zgodnie z zasadami zawartymi w kodeksie pracy i ustawie o pracownikach samorządowych. Zadania tych pracowników określone są w zakresach czynności, które znajdują się w teczce akt osobowych pracownika.

§ 64

1. W Zespole tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
 - 1) główny księgowy;
 - 2) specjalisty ds. kadr i płac
 - 3) inspektor bhp;
2. W szkole tworzy się następujące stanowiska obsługi:
 - 1) sekretarz;
 - 2) rehabilitant
 - 3) pomoc nauczyciela;
 - 4) starszy opiekun przedszkolny;
 - 5) intendent;
 - 6) kucharz,
 - 7) pomoc kuchenna;
 - 8) kierowca;
 - 9) robotnik wysoko-kwalifikowany
3. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można tworzyć inne stanowiska, zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych.
4. Stanowiska, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 ustala się na dany rok szkolny w arkuszu organizacyjnym.
5. Do zadań pracowników, o których mowa w ust.1 należy w szczególności:
 - 1) obsługa biurowa szkoły;
 - 2) prowadzenie dokumentacji wynikającej z odrębnych przepisów;
 - 3) reagowanie na zagrożenia wynikające z zachowań uczniów i informowanie o nich dyrektora i nauczycieli;
 - 4) przestrzeganie statutu szkoły i innych obowiązujących w szkole aktów prawnych, w tym regulaminów i zarządzeń dyrektora.

Rozdział 2 Rodzice w Szkole – zasady współpracy

§ 65

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Dyrektor szkoły na początku roku szkolnego podaje do publicznej wiadomości harmonogram spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym.
3. Wychowawcy oddziału, psycholog, pedagog, logopeda, wychowawcy świetlicy, nauczyciele biblioteki, nauczyciele przedmiotów współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych uczniów.
4. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane przez szkołę oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach

- świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
5. Szkoła organizuje współdziałanie z rodzicami w zakresie edukacji, terapii, wychowania, opieki i profilaktyki poprzez:
- 1) cykliczne spotkania informacyjne z rodzicami w formie zebrań poszczególnych oddziałów oraz zajęć otwartych zgodnie z harmonogramem spotkań z rodzicami;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami, psychologiem i pedagogiem szkolnym zgodnie z harmonogram indywidualnych konsultacji opracowanym na początku roku szkolnego;
 - 3) kontakty z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów: zeszyt kontaktów z rodzicami, telefon, sms, mail;
 - 4) przekazywanie rodzicom podczas spotkań grupowych i indywidualnych wiedzy na temat metod postępowania wychowawczego w celu ujednolicenia sposobu postępowania, wychowania i profilaktyki;
 - 5) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy szkoły;
 - 6) udział rodziców w imprezach organizowanych przez szkołę, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
 - 7) współdziałanie rodziców w tworzeniu, opiniowaniu i uchwalaniu wybranych dokumentów pracy szkoły;
 - 8) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę szkoły lub samopoczucie uczniów, rodziców i nauczycieli.

§ 66

1. Formy współdziałania nauczycieli i rodziców uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) poznania celów i zamierzeń edukacyjno-wychowawczych w danym oddziale,
 - 2) znajomości Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz innych aktów prawnych obowiązujących w Szkole;
 - 3) rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w edukacji;
 - 4) uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (informacji, porad w sprawach edukacji, wychowania i terapii swych dzieci);
 - 5) korzystania z pomocy materialnej dla dzieci w miarę posiadanych środków,
 - 6) wyrażania i przekazywania opinii, pytań, wniosków związanych z funkcjonowaniem Szkoły oraz realizacją zamierzeń edukacyjno – terapeutycznych, rewalidacyjnych i wychowawczo opiekuńczych;
 - 7) uczestnictwa w spotkaniach Zespołu dotyczącego swojego dziecka.
2. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem ucznia do szkoły,
 - 2) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia szkolne.
 - 3) stworzyć warunki zapewniające przygotowanie się dziecka do zajęć szkolnych,
 - 4) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przybory, pomoce i inne niezbędne materiały;
 - 5) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia, jeśli niewiedza wychowawcy lub nauczyciela na ten temat stwarzałaaby dla dziecka zagrożenie bezpieczeństwa zdrowia lub życia;
 - 6) wszechstronnego rozwijania zainteresowań swojego dziecka, dbania o jego zdrowie
 - 7) kontaktować się ze Szkołą w sprawach edukacyjnych, terapeutycznych, wychowawczych i opiekuńczych (co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań oraz konsultacji w nagłych sytuacjach, a także na każde wezwanie pisemne, telefoniczne, lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny);
 - 8) monitorować osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci,

- 9) przeglądać dzienniczek ucznia oraz e-dziennik, za pośrednictwem których Szkoła informuje ze stosownym wyprzedzeniem rodziców o ważnych wydarzeniach,
 - 10) w miarę swoich możliwości finansowych i zawodowych działać na rzecz Szkoły, pomagać w zdobyciu środków i sponsorów na realizację zadań zawartych w niniejszym Statucie,
 - 11) w przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem, w przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca klasy, a w następnie dyrektor szkoły.
3. Partnerstwo we współdziałaniu polega w szczególności na:
- 1) wspólnym szukaniu przyczyn i rozwiązań z problemów edukacyjnych i wychowawczych, mającym na celu dobro ucznia (wywiad środowiskowy);
 - 2) rozmowach z rodzicami i udzielaniu informacji o instytucjach wspomagających Szkołę w działalności profilaktycznej, konsultacyjnej;
 - 3) otwartość Szkoły na środowisko wyraża się w przybliżaniu pracy Szkoły, jej osiągnięć poprzez lekcje otwarte, dni otwarte Szkoły, imprezach środowiskowych, współpracy z samorządem lokalnym;
 - 4) poufność i dyskrecja w przekazywaniu informacji dotyczących ucznia i jego rodziny wyraża się w tajności obrad Rady Pedagogicznej, tajności korespondencji, właściwym klimacie i miejscu rozmów z rodzicami;
 - 5) wzajemny szacunek i tolerancja wyraża się w: docenianiu starań i pracy Szkoły oraz rodziców, uznaniu prawa do błędów (Szkoły i rodziców), słuchaniu i reagowaniu Szkoły na słuszne opini i postulaty rodziców, kulturze słowa i bycia we wzajemnych kontaktach,
 - 6) wywiązywaniu się z umów.
4. Obowiązujący w szkole system współdziałania z rodzicami zakłada:
- 1) angażowanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły (imprezy, uroczystości, wycieczki, festyny, „Dni Otwarte” Szkoły),
 - 2) aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły,
 - 3) organizowanie spotkań, prelekcji edukacyjnych dla rodziców,
 - 4) przygotowywanie zajęć i lekcji otwartych,
 - 5) pozyskiwanie opinii rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN,
 - 6) wręczanie podziękowań za współpracę ze szkołą.

Dział VI. Uczniowie Szkoły, ich prawa i obowiązki

§ 67

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa we wszystkich zajęciach lekcyjnych i zajęciach pozalekcyjnych oraz
 - 2) do realizowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dostosowanego do swoich możliwości psychofizycznych;
 - 3) zapoznania się z IPET- em, jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami, w tym z wymogami stosowanego w szkole systemu oceniania;
 - 4) jawnej, obiektywnej, oceny;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, wypoczynku i zadawania prac domowych zgodnych z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 6) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień i odpowiedzi;
 - 7) uczestnictwa w pracach Samorządu Uczniowskiego;
 - 8) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjno-terapeutycznym,

- rewalidacyjnym i opiekuńczym;
- 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 11) reprezentowania Szkoły w konkursach i zawodach;
 - 12) swobodnego wyrażania opinii we wszystkich sprawach, jeśli nie narusza tym dóbr innych osób;
 - 13) swobodnego rozwoju swojej osobowości;
 - 14) ochrony prywatności życia osobistego i rodzinnego;
 - 15) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 16) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień;
 - 17) pomocy socjalnej;
 - 18) poszanowania przekonań religijnych;
 - 19) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej.
2. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych praw, uczeń lub jego rodzice mogą złożyć pisemne zgłoszenie do Dyrektora, Wicedyrektora, wychowawcy, pedagoga szkolnego. W każdym przypadku takiego zgłoszenia uczeń i jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź uzasadniającą przyjęte w danej sprawie stanowisko Szkoły, po wysłuchaniu przez rozstrzygającego wszystkich stron sporu.
3. Obowiązkiem każdego ucznia jest przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie a zwłaszcza:
- 1) uczestnictwo w zajęciach szkolnych;
 - 2) aktywna praca nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności;
 - 3) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 4) przestrzeganie zasad kultury osobistej oraz właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów
 - 5) niestosowanie agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych.
 - 6) dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
 - 7) przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego;
 - 8) wywiązywanie się z obowiązków dyżurnego;
 - 9) właściwe zachowanie oraz okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom Szkoły poprzez społecznie akceptowane formy;
 - 10) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w sali, respektowanie zasad obowiązujących w pracowni, na ulicy, w miejscach publicznych;
 - 11) przestrzeganie obowiązujących zarządzeń Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleń Samorządu Uczniowskiego;
 - 12) dbanie o schludny wygląd, własne zdrowie i higienę;
 - 13) niesienie w miarę swoich możliwości pomocy potrzebującym.
 - 14) troska o dobre imię Ojczyzny, dbanie o dobre imię i tradycje.
 - 15) przestrzeganie zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas trwania lekcji.
4. W szkole obowiązuje:
- 1) zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
 - 2) zakaz wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych,
 - 3) zakaz wszczynania bójek i stosowania innych form agresji i przemocy,
 - 4) zakaz wulgarnego zachowania się,
 - 5) zakaz wstępu osobom obcym bez uzasadnionych powodów.
5. Do przestrzegania w/w zakazów zobowiązani są wszyscy uczniowie, a za ich egzekwowanie odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły.

§ 68

1. Uczeń może być nagradzany lub karany.

2. Sposób karania dostosowuje się do rodzaju popełnionego przez ucznia wykroczenia.
3. W Szkole nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.
4. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze. Obowiązek ten spełnia wychowawca zainteresowanego ucznia.
5. Od nałożonej kary przysługuje odwołanie do Dyrektora.
6. Rozstrzygnięcie Dyrektora w sprawie jest ostateczne.
7. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu ustala się następujące kary dla ucznia:
 - 1) upomnienie wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie Dyrektora;
 - 3) pozbawienie pełnionych w klasie funkcji;
 - 4) przeniesienie do równoległej klasy w Szkole;
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o zachowaniu ucznia;
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych;
 - 7) zakaz posiadania przez ucznia telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły w przypadku złamania zakazu korzystania z nich podczas trwania lekcji.
8. Za zgodą Kuratora Oświaty uczeń może być także ukarany przeniesieniem do innej szkoły za szczególnie rażące naruszenie obowiązków szkolnych. Zastosowanie tej kary następuje w przypadkach, gdy:
 - 1) uczniowi udowodnione zostało popełnienie czynu;
 - 2) zachowanie ucznia stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów oraz uniemożliwia realizowanie celów i zadań dydaktycznych, terapeutycznych, wychowawczych lub opiekuńczych szkoły.
9. Uczeń może być karany:
 - 1) Ustnym upomnieniem.
 - 2) Naganą.
 - 3) Zawieszeniem praw do udziału w reprezentacji szkoły lub placówki na zewnątrz.
 - 4) Wnioskiem do kuratora o przeniesienie do innej szkoły
10. Nakładanie kar
 - 1) W pkt.1 i 2 nakłada nauczyciel lub dyrektor.
 - 2) W pkt.3-4 nakłada dyrektor szkoły z własnej inicjatywy lub na wniosek nauczyciela, rady pedagogicznej, rady rodziców.
11. Nakładanie kar – należy brać pod uwagę
 - 1) Rodzaj popełnionego przewinienia.
 - 2) Skutki społeczne przewinienia.
 - 3) Dotychczasowe zachowanie ucznia.
 - 4) Intencje ucznia.
 - 5) Wiek ucznia.
 - 6) Poziom rozwoju psychofizycznego ucznia.
12. Naruszenie obowiązków określonych w statucie. Uczeń, który naruszył obowiązki ucznia określone w statucie, niezależnie od nałożonej kary, może być zobowiązany przez dyrektora szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej do:
 - 1) naprawienia wyrządzonej szkody.
 - 2) przeproszenia osoby pokrzywdzonej.
 - 3) wykonania określonej pracy społecznie użytecznej na rzecz oddziału, szkoły;
13. Wykonanie kary - zawieszenie
 - 1) Wniosek do kuratora o przeniesienie do innej szkoły.
 - 2) Może zostać zawieszony przez dyrektora, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej na czas nie dłuższy niż 3 miesiące.
14. Odwołanie się od kar:
 - 1) kara nałożona przez nauczyciela odwołanie do dyrektora.
 - 2) nałożona przez dyrektora szkoły przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy

do dyrektora szkoły.

- 3) nałożona przez dyrektora szkoły (kara wymieniona w pkt. 4.) odwołanie do kuratora.

§ 69

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) rzetelną pracę np. na rzecz Szkoły;
 - 2) bardzo dobrą frekwencję;
 - 3) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 4) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
 - 5) sumienne i systematyczne wywiązywanie się ze swoich obowiązków;
 - 6) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej
2. Ustala się następujące nagrody dla uczniów:
 - 1) pochwała od wychowawcy w obecności całej klasy;
 - 2) pochwała od Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
3. Nagrody mogą być przyznawane przez:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) dyrektora,
 - 3) o nagrodach powiadamia się każdorazowo rodzica ucznia.
4. Jeżeli rodzic lub pełnoletni uczeń ma zastrzeżenia do przyznanej nagrody, to w terminie 3 dni od jej otrzymania składa do Dyrektora Szkoły podanie, wraz z uzasadnieniem.
5. Dyrektor powołuje zespół, który przyznawał nagrodę, poszerzony o wychowawcę i wyjaśnia zaistniałą sytuację i odpowiada na piśmie. Decyzja w sprawie Dyrektora jest ostateczna.

Dział VII. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 70

1. Szkolny system oceniania uczniów ma na celu:
 - 1) pobudzanie i stymulowanie rozwoju umysłowego ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny
 - 2) nabywanie umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych
 - 3) określenie poziomu osiągnięć ucznia w odniesieniu do jego możliwości i wymagań edukacyjnych
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia:
 - a) podczas zebrań szkolnych
 - b) w czasie spotkań indywidualnych, poprzez kontakt telefoniczny
 - c) po bezpośredniej obserwacji zajęć na zaproszenie nauczyciela
 - d) drogą korespondencyjną
 - e) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb ucznia
 - f) motywowanie ucznia do dalszej pracy
 - g) określanie efektywności stosowanych metod pracy i ich weryfikacja
 - h) przemyślane planowanie procesu nauczania.
2. Na początku każdego roku szkolnego (w czasie spotkania lub zebrania organizacyjnego) nauczyciele, wychowawcy informują rodziców o zasadach tworzenia Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla uczniów, którzy rozpoczynają edukację w Szkole.

§ 71

1. Naczelną zasadą oceniania poziomu funkcjonowania ucznia Szkoły Przysposabiającej do Pracy niepełnosprawnego intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi jest wszechstronna jego znajomość.
2. Podstawą określania oceny jest wielospecjalistyczna i wieloprofilowana ocena poziomu funkcjonowania ucznia z poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie:
3. wszelkich rodzajów aktywności,
4. wytworów działania praktycznego.
5. Ocena funkcjonowania ucznia, zawiera realne umiejętności, mieszczące się w sferze najbliższego rozwoju. Ocena pozostaje w zbieżności z celami, zadaniami i treściami podstawy programowej i jest podstawą do opracowania Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych dla każdego ucznia.
6. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest dwa razy w roku na podstawie kart rejestru umiejętności ucznia.
7. Diagnozy poziomu funkcjonowania uczniów z zajęć edukacyjnych, a także określenie dalszych kierunków oddziaływań dokonuje Zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem.
8. Narzędzie diagnostyczne wybiera nauczyciel. Dopuszcza się stosowanie narzędzi diagnostyczno – oceniających, opisanych w literaturze pedagogicznej lub wewnętrznych, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną.
9. Opisowa ocena śródroczna i roczna informuje o tym, w jakim stopniu uczeń przyswoił sobie umiejętności zawarte w jego Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.
10. Rodzice prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Zespołu, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi przyznawania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szkolnym.

§ 72

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów szkoły podstawowej są ocenami opisowymi dokonywanymi przez Zespół nauczycieli.
2. W ocenianiu postępów ucznia w klasach Szkoły Przysposabiającej do Pracy z zajęć edukacyjnych ocena bieżąca jest oceną opisową w formie jednej z 3 liter (A, B, C), które oznaczają kolejny poziom wykonywania zadań, stopnie opanowania sprawności, umiejętności, wiadomości.
3. W obrębie 3 stopniowej, literowej skali ustala się następujące kryteria bieżącej oceny umiejętności i postępów ucznia:
 - 1) A - wykonuje zadania samodzielnie (opanował umiejętności i wiadomości określone w IPET, potrafi zastosować posiadane wiadomości i umiejętności w typowych, znanych sytuacjach i nowych sytuacjach)
 - 2) B - radzi sobie przy pomocy nauczyciela (wykonuje zadania z pomocą słowną lub gestem, ma braki w opanowaniu umiejętności i wiadomości określonych w IPET, wymaga podpowiedzi nauczyciela przy wykonywaniu zadań)
 - 3) C - wykonuje zadania z pomocą fizyczną, potrzebuje czasu, wiadomości i umiejętności określone w IPET opanował w bardzo wąskim zakresie, nie potrafi wykonać samodzielnie zadań o niewielkim stopniu trudności.
4. Nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.

§ 73

1. Ocenę zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężeniami ustala się na podstawie następującej skali:
 - 1) A - często
 - 2) B – czasami
 - 3) C – rzadko
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz ze sprzężeniami uwzględnia następujące obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - a) dba o pomoce szkolne i przybory,
 - b) aktywnie pracuje na lekcji,
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) wykonuje powierzone mu dyżury,
 - e) wykonuje prace od początku do końca
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - a) przestrzega zasad współżycia grupowego,
 - b) nawiązuje koleżeńskie kontakty z członkami grupy,
 - c) pomaga innym kolegom,
 - d) dzieli się z innymi kolegami,
 - e) szanuje mienie kolegów,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły
 - a) pracuje na rzecz klasy, szkoły,
 - b) wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - c) bierze udział w imprezach klasowych, szkolnych,
 - d) reprezentuje szkołę poprzez udział w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych zewnętrznych
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej
 - a) zna i stosuje zwroty, gesty lub symbole grzecznościowe,
 - b) nie używa wulgaryzmów,
 - c) nie obraża słownie innych
 - d) zwraca innym uwagę na niewłaściwe słownictwo
 - e) bierze udział w apelach okolicznościowych, konkursach, występach artystycznych (recytuje wiersze, śpiewa piosenki itp.)
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - a) przestrzega zasad współżycia grupowego,
 - b) przestrzega dyscypliny pracy
 - c) potrafi zachować się w sytuacjach trudnych
 - d) przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
 - e) dba o zdrowy tryb życia
 - f) nie stosuje używek w szkole (nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków)
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - a) umie zachować się w różnych sytuacjach w szkole, na ulicy, w czasie wycieczki szkolnej, praktyk szkolnych itp.
 - b) potrafi współdziałać w zespole i rozwiązywać konflikty interpersonalne zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami zachowania
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
 - a) nie wyśmiewa się z innych
 - b) nie kieruje obraźliwych uwag pod adresem rówieśników, nauczycieli, innych pracowników szkoły, rodziców
 - c) właściwie odnosi się do nauczycieli i osób dorosłych
 - d) szanuje pracę własną i innych
 - e) jest życzliwy i uprzejmy wobec innych

§ 74

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikacja roczna ucznia w Szkole Przesposabiającej do Pracy polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem opracowanego dla niego Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania dla uczniów Szkoły Przesposabiającej do Pracy są ocenami opisowymi.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, czy promocję do klasy programowo wyżej.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
7. Dyrektor Zespołu zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 2) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu edukacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Dyrektor zespołu na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, zwalnia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego
9. Uczeń może nie być klasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
10. Wewnątrzszkolnego systemu ocenia, promowania i klasyfikowania nie stosuje się w oddziale przedszkolnym i do dzieci i młodzieży z upośledzeniem w stopniu głębokim.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
12. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

§ 75

1. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno - Terapeutycznym.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym.
3. Na zakończenie edukacji przygotowany będzie suplement do świadectwa ukończenia szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy zawierającego informację niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości – w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych lub na rynku pracy. Suplement zawiera opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami, a także szczegółowymi informacjami na temat sposobu komunikowania się lub korzystania ze specjalnych środków wspomagających komunikację (AAC) oraz informacjami o odbytych praktykach wspomaganych na otwartym rynku pracy.

Dział VIII. Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 76

1. Doradztwo zawodowe prowadzone w placówce ma na celu umożliwienie uczniowi:
 - 1) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do poznania samego siebie i własnych predyspozycji do wykonywania na miarę możliwości pracy,
 - 2) poznanie zawodów i stanowisk pracy, możliwości rynku pracy w najbliższym środowisku,
 - 3) poznanie możliwości uzyskania umiejętności zgodnych z potrzebami rynku pracy i własnymi predyspozycjami,
 - 4) uczenie umiejętności zaplanowania własnej kariery.
2. Doradztwo edukacyjno -zawodowe w Szkole realizowane jest przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej, a w szczególności przez doradcę zawodowego, wychowawców, pedagoga, przy współpracy rodziców oraz poradni psychologiczno – pedagogicznych, placówek realizujących zadania przystosowania uczniów do podjęcia pracy.
3. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole jest realizowane na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb uczniów za pośrednictwem wielu zróżnicowanych działań, np. zajęcia edukacyjne z doradcą zawodowym, warsztaty, wycieczki zawodoznawcze, spotkania z przedstawicielami zawodów.
4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole uwzględnia treści związane z:
 - 1) poznawaniem różnych zawodów,
 - 2) diagnozowaniem predyspozycji i zainteresowań, uzdolnień, mocnych i słabych stron, ograniczeń zdrowotnych itp.
 - 3) konfrontowaniem własnych możliwości z ewentualnymi wymaganiami przyszłych pracodawców,
 - 4) planowaniem własnej kariery
 - 5) rozwijaniem umiejętności interpersonalnych i autoprezentacji.

Dział IX. Rekrutacja do Szkoły

§ 77

1. Do Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy im. Świętego Brata Alberta może zostać przyjęty uczeń posiadający:
 - 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z diagnozą o stopniu niepełnosprawności intelektualnej wydane przez zespół orzekający działający

- w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej,
- 2) skierowanie wydane przez organ prowadzący Zespół.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia dostarczają następujące dokumenty:
- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, (jeśli jest),
 - 3) wniosek rodzica (opiekuna prawnego) o przyjęcie dziecka do szkoły,
 - 4) świadectwo ukończenia Gimnazjum,
 - 5) badanie lekarskie (nosicielstwo, choroby skóry),
 - 6) odpis aktu urodzenia,
 - 7) kartę zdrowia dziecka,
 - 8) dwa zdjęcia,
 - 9) numer PESEL.

Dział XI. Postanowienia końcowe

§ 78

1. Wszelkie zmiany w Statucie Szkoły są opracowywane przez Radę Pedagogiczną oraz konsultowane z Radą Rodziców .
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.
5. Dyrektor przesyła statut lub znowelizowany tekst statutu do organu nadzorującego i prowadzącego szkołę.
6. Ujednolicony tekst Statutu należy ogłosić po każdorazowej nowelizacji.

§ 79

1. Statut będzie dostępny u Dyrektora Zespołu, w bibliotece szkolnej , w sekretariacie, na stronie internetowej.
2. Statut Publicznej Szkoły Przysposabiającej do Pracy im Świętego Brata Alberta w Radomiu ul. Lipska 2 w Zespole Szkół Specjalnych i Placówek Oświatowych w Radomiu ul Lipska 2 obowiązuje od dnia 6 czerwca 2019 r.